# PETUNJUK TEKNIS VERIFIKASI DOKUMEN ADMINISTRASI PENYALURAN BLM-PUAP 2014







#### **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan kekuatan sehingga telah tersusun Petunjuk Teknis Verifikasi Dokumen Administrasi dan Penyaluran Dana Bantuan Langsung Masyarakat Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan (BLM-PUAP) Petunjuk Teknis ini merupakan penjabaran dari Tahun 2014. Pedoman Umum yang telah ditetapkan oleh Menteri Pertanian melalui Peraturan Menteri Nomor 01/Permentan/OT.140/1/2014 tentang Pedoman Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan (PUAP) Tahun 2014.

(PUAP) Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan merupakan salah satu program terobosan Kementerian Pertanian untuk mengurangi kemiskinan dan pengangguran melalui penumbuhan dan pengembangan usaha agribisnis di Sebagai perdesaan. salah satu kelompok program pemberdayaan, PUAP dilaksanakan secara terintegrasi dengan Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri (PNPM Mandiri).

Keberhasilan PUAP sangat ditentukan oleh kerjasama dan komitmen seluruh pemangku kepentingan, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan dari tingkat pusat sampai daerah. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih atas kerja Tim Pelaksana PUAP Pusat yang telah menyelesaikan Petunjuk Teknis Verifikasi Dokumen Administrasi Penyaluran BLM-PUAP tahun 2014 sebagai acuan dan pedoman bagi pemangku kepentingan dalam pelaksanaan PUAP tahun 2014.

Jakarta, Januari 2014
Direktur Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian
Selaku Ketua Tim PUAP Pusat,

Sumarjo Gatot Irianto

| KATA PENGANTAR   | i                     |
|--|-----------------------|
| DAFTAR ISI   | ii                    |
| DAFTAR LAMPIRAN  | iii                   |
| DAFTAR GAMBAR  | vi                    |
| BAB I. PENDAHULUAN  1.1 Latar Belakang  1.2 Tujuan  1.3 Sasaran  1.4 Ruang Lingkup   | 1<br>1<br>2<br>2<br>2 |
| BAB II. KELEMBAGAAN GAPOKTAN SEBAGAI PELAKSANA PUAP 2.1 Kelompok Tani  | 3<br>3<br>4<br>8      |
| BAB III. PENYIAPAN DOKUMEN PENYALURAN DANA BLM-PUAP 3.1 Penetapan Desa, Gapoktan dan Pengurus Gapoktan Calon Penerima Dana BLM-PUAP 3.2 Penyusunan Rencana Usaha Bersama (RUB) | 9<br>10<br>10<br>11   |
| BAB IV. PENYALURAN DANA BLM-PUAP   | 18                    |
| BAB V. PEMANFAATAN DANA BLM-PUAP   | 20<br>20<br>21        |
| BAB VI. PENUTUP  | 22                    |
| LAMPIRAN   |                       |

### **DAFTAR LAMPIRAN**

| 1. Fo  | ormulir 1.   | Usulan Gapoktan Menjadi Penerima PUAP Tahun 2014   |
|--------|--------------|--|
| 2. Fo  | ormulir 2    | Data Dasar Gapoktan PUAP   |
| 3. Fo  | ormulir 2 A. | Data Dasar Anggota Gapoktan  |
| 4. Fo  | ormulir 3.   | Rencana Usaha Bersama (RUB) PUAP   |
| 5. Fo  | rmulir 5     | Data Dasar Penyelia Mitra Tani (PMT) PUAP  |
| 6. Fo  | ormulir 8.   | Data Rekapitulasi Rencana Usaha Bersama (RUB)<br>Gapoktan Tingkat Provinsi   |
| 7. Fo  | ormulir 8 A. | Data Rekapitulasi Rencana Usaha Bersama (RUB)<br>Gapoktan Tingkat Kabupaten/Kota                                       |
| 8. Fo  | ormulir 8 B. | Berita Acara Verifikasi Dokumen Administrasi<br>Pencairan Dana BLM-PUAP 2014 di Tingkat<br>Kabupaten/Kota              |
| 9. Fo  | ormulir 9.   | Berita Acara Verifikasi Dokumen Administrasi<br>Pencairan Dana BLM-PUAP 2014 di Tingkat Provinsi                       |
| 10. La | mpiran A.    | Format Perjanjian Kerjasama (PK)   |
| 11. La | mpiran B.    | Format Surat Perintah Kerja (SPK)  |
| 12. La | mpiran C.    | Format Berita Acara (BA) Serah Terima Uang Dana BLM-PUAP   |
| 13. La | mpiran D.    | Format Pakta Integritas (PI)   |
| 14. La | mpiran E.    | Format Kuitansi/Bukti Pembayaran   |
| 15. La | mpiran E.1   | Format Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM)  |
| 16. La | mpiran F.    | Nomenklatur Dokumen Perjanjian Kerjasama (PK) dan<br>Berita Acara (BA) PUAP TA. 2014                                   |
| 17. La | mpiran G.    | Rekapitulasi Dokumen SPP-LS ( <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> )  |
| 18. La | mpiran H.    | Rekapitulasi RUB Berdasarkan Usaha Produktif<br>Gapoktan per Kabupaten/Kota ( <i>Softcopy</i> dan<br><i>Hardcopy</i> ) |
| 19. La | mpiran I.    | Rekapitulasi RUB Berdasarkan Usaha Produktif Gapoktan per Provinsi ( <i>Softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i> )             |

### DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Mekanisme Penyampaian Dokumen, Verifikasi Dokumen dan Penyaluran Dana BLM PUAP 2014

### BAB I PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Program Pemberdayaan Usaha Agribisnis Perdesaan (PUAP) dilaksanakan oleh petani (pemilik penggarap atau penggarap), buruh tani dan rumah tangga tani miskin di perdesaan melalui koordinasi Gapoktan sebagai lembaga yang dimiliki dan dikelola oleh petani. Kementerian Pertanian sejak tahun 2008 telah melaksanakan Program Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan (PUAP) dibawah koordinasi Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat Mandiri (PNPM-Mandiri) dan berada dalam kelompok program pemberdayaan masyarakat.

Pelaksanaan Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan (PUAP) tahun 2014 mengacu kepada pola dasar yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pertanian Nomor 01/Permentan/OT.140/1/2014 tentang Pedoman Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan (PUAP) untuk meningkatkan keberhasilan penyaluran dana BLM-PUAP kepada Gapoktan dalam mengembangkan usaha produktif petani dalam mendukung 4 (empat) sukses Pembangunan Pertanian yaitu (1) swasembada dan swasembada berkelanjutan, (2) diversifikasi pangan, (3) nilai tambah, daya saing, dan ekspor, dan (4) peningkatan kesejahteraan petani. Strategi dasar yang dilakukan melalui pemberdayaan masyarakat, optimalisasi potensi agribisnis, fasilitasi modal usaha petani kecil, penguatan dan pemberdayaan kelembagaan.

Agar pelaksanaan Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan (PUAP) dapat dilakukan sesuai dengan ketentuan pengelolaan keuangan negara, diperlukan Petunjuk Teknis Verifikasi Dokumen Administrasi Penyaluran BLM-PUAP tahun 2014 sebagai acuan bagi Gapoktan, Penyuluh, Penyelia Mitra Tani (PMT), Tim Teknis PUAP Kabupaten/Kota, Tim Pembina PUAP Provinsi dan Tim PUAP Pusat, dalam penyiapan dokumen, melaksanakan verifikasi dokumen dan penyaluran dana BLM-PUAP kepada Gapoktan.

### 1.2. Tujuan

Tujuan Petunjuk Teknis Verifikasi Dokumen Administrasi Penyaluran BLM-PUAP sebagai acuan untuk :

- a. Menyusun kelengkapan dokumen administrasi sebagai syarat penyaluran dana BLM-PUAP;
- b. Mempermudah pelaksanaan verifikasi dokumen administrasi penyaluran dana BLM-PUAP; dan
- c. Mempercepat penyaluran dana BLM-PUAP.

#### 1.3. Sasaran

- a. Tersusunnya dokumen administrasi yang lengkap dan benar sebagai syarat penyaluran dana BLM-PUAP;
- b. Terlaksananya verifikasi dokumen penyaluran dana
   BLM-PUAP dengan lancar sesuai ketentuan;
- c. Tersalurkannya dana BLM-PUAP.

### 1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Petunjuk Teknis meliputi:

- a. Kelembagaan Gapoktan sebagai pelaksana PUAP;
- b. Penyiapan dokumen penyaluran dana BLM-PUAP;
- c. Penyaluran dana BLM-PUAP;
- d. Pemanfaatan dana BLM-PUAP; dan
- e. Penutup.

### BAB II KELEMBAGAAN GAPOKTAN SEBAGAI PELAKSANA PUAP

Pengembangan Gabungan Kelompoktani (Gapoktan) diarahkan pada peningkatan kemampuan Gapoktan dalam melaksanakan fungsinya, peningkatan kemampuan para anggota dalam mengembangkan usaha agribisnis, penguatan kelembagaan tani menjadi organisasi petani yang kuat dan mandiri.

### 2.1. Kelompoktani

Kelompoktani sebagai anggota dari Gapoktan penerima BLM-PUAP minimal terdiri atas Ketua, Sekretaris dan Bendahara yang dipilih dalam musyawarah/rapat anggota.

Pengurus Kelompoktani mempunyai tugas :

- Menyelenggarakan musyawarah/rapat anggota kelompok dalam penyusunan Rencana Usaha Kelompok (RUK) berdasarkan Rencana Usaha Anggota (RUA);
- 2. Menyampaikan hasil keputusan musyawarah/rapat anggota kelompoktani kepada pengurus Gapoktan;
- 3. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan usaha Kelompoktani sesuai hasil keputusan musyawarah/rapat anggota; dan/atau
- Mengkoordinasikan penyaluran dana BLM-PUAP yang diterima dari Gapoktan kepada anggota sesuai Rencana Usaha Anggota (RUA).

### 2.2. Gapoktan

Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 01/Permentan/OT.140/1/ 2014 tentang Pedoman Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan (PUAP) Tahun 2014 menetapkan bahwa Gapoktan sebagai pelaksana PUAP. merupakan kumpulan beberapa Kelompoktani bekerjasama untuk meningkatkan skala ekonomi dan efisiensi usaha yang menerima dana BLM PUAP. Tujuan penggabungan Kelompoktani menjadi Gapoktan untuk meningkatkan skala ekonomi dan efisiensi usaha agribisnis (Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 82/Permentan/OT.140/8/2013).

Kriteria Gapoktan penerima bantuan modal usaha PUAP yaitu : a) Memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) untuk mengelola usaha agribisnis; b) Mempunyai kepengurusan yang aktif dan dikelola oleh petani; dan c) Pengurus Gapoktan adalah petani dan bukan Kepala Desa/Lurah dan Sekretaris Desa/Lurah atau yang setingkat dengan jabatan tersebut. Pada setiap desa calon lokasi PUAP, akan ditetapkan 1 (satu) Gapoktan penerima Dana BLM PUAP tahun 2014. Gapoktan yang akan diusulkan sebagai calon penerima dana BLM-PUAP harus mengisi formulir usulan (Formulir-1) yang diketahui oleh Kepala Desa/Lurah dan Balai Penyuluhan Kecamatan Kepala (BPK)/Koordinator Penyuluh setempat.

Dalam pelaksanaan PUAP, peran aktif anggota melalui musyawarah/rapat anggota sebagai forum tertinggi dalam pengambilan keputusan. Hal-hal yang diputuskan pada musyawarah/rapat anggota yaitu memilih dan memberhentikan pengurus, penambahan anggota, pengesahan rencana usaha Gapoktan terkait dengan penyaluran dana BLM PUAP, penetapan unit usaha

otonom, evaluasi pengembangan pengelolaan unit usaha Gapoktan, penyusunan dan perubahan RUB, tahapan penyaluran dan pemanfaatan dana BLM-PUAP.

Gapoktan sebagai pengelola dana BLM PUAP minimal dilengkapi pengurus yang terdiri atas: (a) Ketua, (b) Sekretaris dan (c) Bendahara. Dalam pengembangannya agar dibentuk Unit Usaha Otonom yang disesuaikan dengan kebutuhan dan ditetapkan berdasarkan musyawarah/rapat anggota.

### 2.2.1. Musyawarah/Rapat Anggota Gapoktan

Sebagai forum tertinggi dalam pelaksanaan PUAP yaitu musyawarah/rapat anggota, yang dilaksanakan dengan mekanisme sebagai berikut:

- Musyawarah/rapat anggota dihadiri minimal dua pertiga dari jumlah anggota, pengurus, penyuluh, dan Komite Pengarah.
- Musyawarah/rapat anggota dilaksanakan secara periodik sesuai kesepakatan anggota.
- Tujuan musyawarah/rapat anggota untuk menetapkan :
  - a. Tata tertib rapat anggota.
  - b. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) Gapoktan.
  - c. Rencana Usaha Bersama (RUB).
  - d. Mekanisme penyaluran dan pemanfaatan dana BLM- PUAP.
  - e. Pola pengembangan usaha agribisnis anggota dan unit usaha otonom Gapoktan.
  - f. Pengesahan pertanggungjawaban pengurus.

### 2.2.2. Pengurus Gapoktan

Pengurus Gapoktan terdiri atas Ketua, Sekretaris dan Bendahara adalah petani anggota yang dipilih dalam musyawarah/rapat anggota. Untuk menjalankan fungsi organisasi PUAP, masingmasing Pengurus Gapoktan penerima dana BLM-PUAP mempunyai tugas sebagai berikut:

#### (a) Ketua

Mengkoordinir, mengorganisir dan bertanggung jawab penuh terhadap kegiatan PUAP, antara lain:

- 1. pelaksanaan hasil keputusan rapat anggota;
- 2. pelaksanaan rapat pengurus yang dihadiri pengurus poktan, komite pengarah dan penyuluh;
- penandatanganan surat menyurat dan dokumen pelaksanaan PUAP antara lain RUB dan dokumen yang terkait dengan pencairan dana BLM PUAP;
- 4. perwakilan Gapoktan dalam pertemuan dengan pihak lain;
- pertanggungjawaban pengelolaan dana BLM-PUAP yang dinyatakan dalam Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM), dan pelaporan; *lampiran E.1*
- 6. pengorganisasian dan pengadministrasian Gapoktan PUAP.

### (b) Sekretaris

Melaksanakan administrasi kegiatan Gapoktan PUAP, antara lain:

- pembuatan dan penyimpanan notulen rapat, berita acara, serta dokumen PUAP lainnya;
- 2. penyelenggaraan surat-menyurat dan pengarsipan;
- pengadministrasian dokumen Rencana Usaha Anggota (RUA), Rencana Usaha Kelompok (RUK), Rencana Usaha Bersama (RUB), dan kegiatan organisasi lainnya;
- 4. pelaporan bulanan dan laporan tahunan kegiatan Gapoktan.

### (c) Bendahara

Melaksanakan kegiatan administrasi keuangan Gapoktan yaitu :

- atas persetujuan ketua Gapoktan yang diketahui oleh Tim Teknis Kabupaten/Kota melaksanakan penarikan/pencairan dana sesuai dengan jadwal pemanfaatan dana oleh anggota;
- 2. penyaluran dana BLM-PUAP sesuai dengan RUB, RUK dan RUA, dan atau jadwal pemanfaatan dana yang diusulkan anggota;
- bendahara dapat menolak penggunaan dana BLM-PUAP yang tidak sesuai dengan RUB, RUK dan RUA:
- 4. pembukuan dan kartu simpan pinjam anggota dari setiap penyaluran dana PUAP;
- 5. penyimpanan dan pemeliharaan arsip pembukuan dana PUAP; dan

6. penyusunan laporan bulanan, triwulan dan tahunan keuangan Gapoktan PUAP.

### 2.3. Komite Pengarah

Kepala Desa/Lurah dapat membentuk Komite Pengarah dengan keanggotaan terdiri atas wakil tokoh masyarakat, wakil Kelompoktani, dan penyuluh. Komite Pengarah menyelenggarakan fungsi pembinaan dan pengawasan.

Fungsi pembinaan antara lain : saran pertimbangan dalam penetapan RUB, penumbuhan dan pengembangan unit usaha otonom Gapoktan.

Fungsi pengawasan antara lain : pengawasan mulai tahap pengusulan, pengesahan dokumen, penyaluran sampai pemanfaatan dana BLM-PUAP.

Apabila terjadi penyimpangan terhadap penyaluran dan pemanfaatan dana BLM-PUAP maka menjadi tanggungjawab mutlak pengurus Gapoktan, dan segera dilaporkan kepada Ketua Tim Teknis Kabupaten/Kota untuk dilakukan Berita Acara Penyelesaian Permasalahan (BAP).

# BAB III PENYIAPAN DOKUMEN PENYALURAN DANA BLM-PUAP

Penyiapan dokumen penyaluran dana BLM-PUAP dilakukan berdasarkan dan melalui tahapan sebagai berikut:

### 3.1. Penetapan Desa, Gapoktan dan Pengurus Penerima Dana BLM- PUAP

- Tim PUAP Pusat melakukan sinkronisasi terhadap usulan PUAP 2014 dari Bupati/Walikota atau pejabat yang ditunjuk, aspirasi masyarakat dan Unit Kerja Eselon I lingkup Kementerian Pertanian.
- Tim PUAP Pusat melakukan verifikasi/overlay terhadap usulan Desa, Gapoktan dan Pengurus calon penerima dana BLM PUAP 2014 menjadi Daftar Nominasi Sementara (DNS) PUAP 2014.
- 3. DNS Desa, Gapoktan dan Pengurus calon penerima dana BLM PUAP 2014 tersebut oleh Direktur Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian disampaikan kepada Tim Teknis PUAP Kabupaten/Kota melalui Tim Pembina PUAP Provinsi untuk diverifikasi yang meliputi Desa, Gapoktan dan Pengurus (Ketua, Sekretaris dan Bendahara) Gapoktan.
- 4. Tim Teknis Kabupaten/Kota menyampaikan hasil verifikasi DNS berikut kelengkapan dokumen bagi Gapoktan yang telah memenuhi persyaratan kepada Direktur Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian melalui Tim Pembina PUAP Provinsi c.q Sekretariat Tim Pembina PUAP Provinsi.
- Berdasarkan hasil verifikasi Tim PUAP Pusat, Direktur Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian atas nama Menteri Pertanian menetapkan Gapoktan Penerima

dana BLM PUAP Tahun 2014 dalam bentuk Surat Keputusan Menteri Pertanian.

### 3.2. Penyusunan Rencana Usaha Bersama (RUB)

- RUB disusun oleh Gapoktan berdasarkan hasil identifikasi usaha agribisnis di desa calon penerima dana BLM PUAP yang dibantu oleh Penyuluh dan memperhatikan usaha yang dapat menunjang 4 (empat) Sukses Pembangunan Pertanian yaitu 1) Swasembada dan Swasembada Berkelanjutan; 2) Diversifikasi Pangan; 3) Nilai Tambah, Daya Saing dan Ekspor; dan 4) Peningkatan Kesejahteraan Petani;
- Penyusunan RUB, harus memperhatikan kelayakan usaha produktif petani, yaitu: a) budidaya di sub sektor tanaman pangan, hortikultura, peternakan, perkebunan; dan b) usaha non budidaya meliputi usaha industri rumah tangga pertanian, pemasaran skala kecil/bakulan, dan usaha lain berbasis pertanian;
- RUB disusun oleh Gapoktan dibantu oleh Penyuluh. Selanjutnya RUB diverifikasi oleh PMT untuk disetujui oleh Tim Teknis Kabupaten/Kota; dan
- RUB yang sudah disetujui, selanjutnya disampaikan kepada Tim Pembina PUAP Provinsi c.q Sekretariat PUAP Provinsi .

### 3.3. Pengesahan Rencana Usaha Bersama (RUB)

- Rencana Usaha Bersama (RUB) Gapoktan disetujui dan disahkan melalui musyawarah/rapat anggota, sebagai dokumen PUAP.
- 2. Rencana Usaha Bersama (RUB) selanjutnya ditandatangani oleh Ketua Gapoktan dan diverifikasi Penyelia Mitra Tani untuk oleh memperoleh Ketua Tim Teknis Kabupaten/Kota persetujuan (Formulir 3).

 Rencana Usaha Bersama (RUB) dan dokumen administrasi pendukung dibuat rangkap 2 (dua) asli, untuk Tim Pembina PUAP Provinsi 1(satu) dokumen dan Tim PUAP Pusat 1(satu) dokumen.

### 3.4. Dokumen Administrasi Penyaluran Dana BLM-PUAP

- 3.4.1. Dokumen Administrasi Penyaluran Dana BLM-PUAP yang disiapkan oleh Gapoktan calon penerima dana BLM-PUAP yaitu :
  - 1. Usulan menjadi pelaksana PUAP (Formulir 1);
  - 2. Data dasar Gapoktan PUAP (Formulir 2) dan data dasar Anggota Gapoktan (Formulir 2A).
  - Rekening bank yang masih aktif atas nama Gapoktan yang ditandatangani Ketua dan Bendahara. Rekening dibuka pada bank terdekat dan nama Gapoktan tersebut tidak menggunakan QQ (bila menggunakan QQ tidak dapat diproses).
  - 4. Perjanjian Kerjasama (PK) antara Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian dengan Gapoktan yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian dengan Ketua Gapoktan diatas materai Rp. 6.000,-. Format Perjanjian Kerjasama seperti pada Lampiran A: Formulir PK.
  - Surat Perintah Kerja (SPK) dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian kepada Gapoktan penerima dana BLM-PUAP di atas materai Rp. 6.000,-. SPK

- ditandatangani PPK dan Ketua Gapoktan. Lampiran B: Formulir SPK.
- Berita Acara Serah Terima Uang dana BLM-PUAP yang ditandatangani oleh PPK Direktorat Pembiayaan Pertanian Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian dan ketua Gapoktan. Lampiran C: Formulir BA.
- 7. Pakta Integritas (PI) yang ditandatangani antara PPK Direktorat Pembiayaan Pertanian, Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian selaku pengguna barang/jasa dengan ketua Gapoktan. *Lampiran D: Formulir PI*.
- 8. Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM) yang ditandatangani oleh Ketua Gapoktan di atas materai Rp. 6.000,-.*Lampiran E.1. Forumulir SKTM.*
- Kuitansi/Bukti Pembayaran yang ditandatangani oleh ketua Gapoktan di atas materai Rp. 6.000,sebesar dana BLM-PUAP yang diterima dan diketahui oleh Tim Teknis Kabupaten/Kota serta disetujui oleh PPK Direktorat Pembiayaan Pertanian, Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian, Lampiran E: Formulir Kuitansi.
- 10. Foto copy KTP Pengurus Gapoktan (Ketua, Sekretaris dan Bendahara) yang masih berlaku, tidak dibenarkan surat keterangan domisili dan atau surat keterangan sejenis.

3.4.2. Dokumen administrasi Penyaluran Dana BLM-PUAP disiapkan oleh Tim Teknis PUAP Kabupaten/Kota dan Tim Pembina PUAP Provinsi.

### a. Tim Teknis PUAP Kabupaten/Kota

Dokumen yang disiapkan Tim Teknis PUAP Kabupaten/Kota yaitu :

- 1. Data Dasar Penyelia Mitra Tani (Formulir 5).
- Data Rekapitulasi Rencana Usaha Bersama (RUB) Gapoktan Tingkat Kabupaten/Kota (Formulir 8 A).
- Berita acara verifikasi dokumen administrasi pencairan dana BLM-PUAP di tingkat kabupaten/kota disiapkan oleh Tim Teknis PUAP Kabupaten/Kota (Formulir 8 B).
- 4. Rekapitulasi RUB berdasarkan usaha produktif Gapoktan per Kabupaten / Kota (Lampiran H).

#### b. Tim Pembina PUAP Provinsi

Dokumen yang disiapkan Tim Pembina PUAP Provinsi yaitu :

- Data Rekapitulasi Rencana Usaha Bersama (RUB) Gapoktan Tingkat Provinsi (Formulir 8).
- Berita acara verifikasi RUB Gapoktan dan dokumen administrasi pencairan dana BLM-PUAP di tingkat provinsi disiapkan oleh Tim Pembina PUAP Provinsi (Formulir 9).
- 3. Rekapitulasi RUB berdasarkan usaha produktif Gapoktan per Provinsi (Lampiran I)

# 3.5. Verifikasi Dokumen Gapoktan Penerima Dana BLM-PUAP

3.5.1. Verifikasi di tingkat Kabupaten/Kota

Verifikasi terhadap RUB dan dokumen administrasi / pendukung di tingkat kabupaten/kota dilakukan oleh Penyelia Mitra Tani (PMT) yaitu :

- RUB dan dokumen lainnya ditandatangani ketua Gapoktan dan dilengkapi dengan stempel Gapoktan, apabila Gapoktan tidak mempunyai stempel maka RUB dan dokumen lainnya tidak perlu distempel (harus konsisten dokumen dari awal)
- Rekening Bank harus atas nama Gapoktan dan dibuka bersama oleh ketua dan bendahara Gapoktan. Penulisan Nomor dan Nama Rekening serta alamat kantor Bank (cabang dan unit bank) harus jelas dan tidak boleh salah. Nama rekening Gapoktan tidak dibenarkan dengan menggunakan QQ.
- 3. Jumlah dana yang tertera/tertulis di dalam RUB yang akan diusulkan menjadi dana BLM-PUAP tidak melebihi total bantuan sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah).
- 4. Pembetulan tulisan dan/atau angka yang salah di dalam dokumen administrasi tidak dibenarkan dengan cara menghapus (penghapus, tip ex), tetapi dapat dicoret ditempat (di atas/di bawah) yang salah kemudian ditulis perbaikan dan dibubuhi tandatangan dari Ketua Gapoktan.
- 5. Khusus untuk RUB dan kuitansi pembayaran dana BLM-PUAP tidak diperkenankan ada kesalahan baik tulisan ataupun angka.

- Dokumen administrasi lainnya (Perjanjian Kerjasama, Surat Perintah Kerja, Berita Acara, Kuitansi, Pakta Integritas dan SKTM) diisi dan ditandatangani oleh Ketua Gapoktan.
- RUB dan dokumen administrasi lainnya yang telah dinyatakan lengkap dan benar oleh Penyelia Mitra Tani (PMT) selanjutnya diajukan kepada Tim Teknis Kabupaten/Kota untuk memperoleh persetujuan.
- 8. Penyelia Mitra Tani (PMT) dan Tim Teknis Kabupaten/Kota melakukan input data Gapoktan dengan benar ke dalam CD File SPP-LS, (Lampiran G).
- Penyelia Mitra Tani (PMT) dan Tim Teknis Kabupaten/Kota membuat rekapitulasi RUB Gapoktan (Formulir 8 A) serta berita acara pelaksanaan verifikasi (Formulir 8 B).
- 10. RUB dan dokumen administrasi pendukung yang belum memenuhi syarat, dikembalikan oleh PMT kepada Gapoktan melalui Tim Teknis Kabupaten/Kota untuk diperbaiki dan dilengkapi.
- 11.RUB dan dokumen pendukung lainnya yang sudah disetujui oleh Tim Teknis Kabupaten/Kota dikirim oleh Tim Teknis Kabupaten/Kota kepada Tim Pembina PUAP Provinsi c.q Sekretariat Tim Pembina PUAP Provinsi.
- 12. Rekapitulasi dokumen SPP-LS (Softcopy / CD dan hardcopy) dan disampaikan kepada Tim Pembina PUAP Provinsi c.q Sekretariat Tim Pembina PUAP Provinsi (Lampiran G).

### 3.5.2. Verifikasi di Tingkat Provinsi

Verifikasi terhadap dokumen administrasi di tingkat Provinsi dilakukan oleh Tim Pembina PUAP Provinsi c.q Sekretariat Tim Pembina PUAP Provinsi yaitu :

- Kesesuaian nomor dan nomenklatur dokumen Perjanjian Kerjasama, Surat Perintah Kerja, Berita Acara, Pakta Integritas, SKTM, Kuitansi, fotokopi KTP pengurus Gapoktan, dan buku rekening Gapoktan PUAP.
- 2. Memastikan bahwa penjumlahan dana dokumen RUB dan dana BLM-PUAP tidak melebihi Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah).
- 3. Kebenaran data-data yang diinput oleh PMT dan Tim Teknis Kabupaten/Kota dalam CD File SPP-LS meliputi: nama Gapoktan, nama pengurus, nama desa, kecamatan, nama bank cabang/unit, nomor rekening, dan jumlah rupiah (Rp.) (Formulir 8).
- 4. Dokumen administrasi yang belum memenuhi syarat, maka dokumen tersebut dikembalikan kepada Tim Teknis PUAP Kabupaten/Kota untuk diperbaiki dan dilengkapi. Dokumen yang telah lengkap dan benar diteruskan kepada Tim Pembina PUAP Provinsi c.q Sekretariat Tim Pembina PUAP Provinsi.
- Dokumen yang telah diverifikasi dengan lengkap dan benar oleh Tim Pembina PUAP Provinsi c.q Sekretariat Pembina PUAP Provinsi membuat berita acara verifikasi dokumen yang ditandatangani oleh Ketua/Sekretaris Tim Pembina PUAP Provinsi (Formulir 9).
- RUB dan dokumen administrasi yang sudah dinyatakan memenuhi syarat, selanjutnya dibuat rekapitulasi dokumen (soft copy dan hard copy)

- sesuai Formulir 8, dan bersama berita acara verifikasi (Formulir 9), dikirimkan kepada Tim PUAP Pusat c.q. Sekretariat Tim PUAP Pusat.
- Rekapitulasi dokumen SPP-LS (Softcopy / CD dan hardcopy) dilengkapi dan disampaikan kepada Sekretariat Tim PUAP Pusat (Lampiran G).

# 3.5.3. Verifikasi di tingkat Pusat Sekretariat PUAP Pusat melakukan verifikasi sebagai berikut :

- Melakukan pengecekan kelengkapan dan keabsahan dokumen (fotokopi KTP pengurus Gapoktan dan buku rekening tabungan Gapoktan serta delapan dokumen / formulir yang telah diisi) Gapoktan calon penerima dana BLM-PUAP dengan menggunakan formulir check-list.
- 2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Direktorat Pembiayaan Pertanian, Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian menandatangani dokumen administrasi BLM **PUAP** penyaluran dana yang telah diverifikasi secara lengkap dan benar.

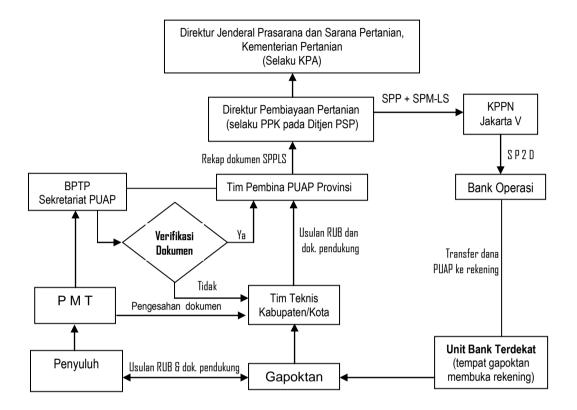
# BAB IV PENYALURAN DANA BLM-PUAP

Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) melalui Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Direktorat Pembiayaan Pertanian, Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian melakukan proses penyaluran dana BLM-PUAP kepada Gapoktan yang telah memenuhi persyaratan dan kelengkapan dokumen. Penyaluran Dana BLM-PUAP dilakukan dengan mekanisme Pembayaran Langsung (LS) ke rekening Gapoktan, melalui tahapan :

Atas nama Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) mengajukan surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) kepada Pejabat Pembuat Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) dengan melampirkan:

- Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTJB). yang ditanda tangani oleh Kuasa Pengguna Anggaran dalam hal ini diwakili oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
- Melampirkan Keputusan Menteri Pertanian tentang penetapan Desa, Gapoktan dan Pengurus Gapoktan Penerima Dana BLM-PUAP tahun 2014.
- 3. Rekapitulasi Gapoktan penerima dana BLM-PUAP tahun 2014 ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen.
- 4. SPP-LS yang telah ditandatangani oleh PPK disampaikan kepada Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar (SPM) untuk diterbitkan dokumen SPM-LS, selanjutnya diajukan kepada KPPN Jakarta V.
- KPPN Jakarta V menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

Mekanisme penyampaian dokumen, proses verifikasi dokumen dan penyaluran dana BLM-PUAP tahun 2014 dapat dilihat pada gambar 1 berikut :



Gambar 1. Mekanisme Penyampaian Dokumen, Verifikasi Dokumen dan Penyaluran Dana BLM PUAP 2014

### BAB V PEMANFAATAN DANA BLM-PUAP

Dana BLM-PUAP yang disalurkan dari Kementerian Pertanian kepada Gapoktan dimanfaatkan sebagai modal usaha, diharapkan dikelola dengan baik dan berkelanjutan oleh pengurus Gapoktan sesuai dengan Rencana Usaha Bersama (RUB) yang telah disusun Gapoktan. Prosedur penarikan dana BLM-PUAP dari Gapoktan kepada Kelompoktani dan petani anggota serta pemanfaatannya sebagai berikut.

#### 5.1. Prosedur Penarikan/Pencairan Dana BLM-PUAP

- Pengurus Gapoktan PUAP menginformasikan kepada seluruh petani anggota melalui Kelompoktani bahwa dana BLM-PUAP telah masuk ke rekening Gapoktan.
- 2. Pembekalan pengetahuan PUAP dilakukan oleh Tim Teknis Kabupaten/Kota dan atau PMT, sebelum dana dicairkan kepada Kelompoktani atau petani anggota.
- Pengurus Gapoktan meminta kepada seluruh Kelompoktani untuk menentukan jadwal penarikan sesuai dengan Rencana Usaha Kelompok (RUK).
- Pengurus Kelompoktani meminta kepada seluruh petani anggota untuk menentukan jadwal penarikan sesuai dengan Rencana Usaha Anggota (RUA).
- Penarikan/Pencairan dana BLM PUAP dari Bank diketahui oleh Tim Teknis PUAP Kabupaten/Kota, dilaksanakan secara *bertahap* sesuai dengan jadwal pemanfaatan yang disepakati pada Rapat Anggota;

#### 5.2. Prosedur Pemanfaatan Dana BLM-PUAP

- Dana BLM-PUAP dimanfaatkan sebagai modal usaha produktif agribisnis sesuai dengan RUB/RUK/RUA yang telah disepakati.
- Setiap transaksi dilaksanakan secara transparan dan dibukukan serta bukti transaksi harus disimpan secara tertib oleh Bendahara Gapoktan.
- 3. Pemanfaatan Dana BLM-PUAP yang tidak sesuai dengan siklus dan peluang usaha yang terdapat dalam RUB, maka Gapoktan PUAP dapat melakukan perubahan/revisi RUB yang telah diputuskan melalui musyawarah/ Rapat Anggota (RA) dengan Berita Acara yang ditandatangani oleh Ketua Gapoktan, diketahui oleh Penyelia Mitra Tani (PMT) dan Tim Teknis Kabupaten/Kota.
- Dana BLM PUAP merupakan modal dasar bagi Gapoktan yang dapat dimanfaatkan oleh petani, dan harus ditumbuhkembangkan secara berkelanjutan menjadi LKM-A.
- Apabila terjadi penyimpangan terhadap penyaluran dan pemanfaatan dana BLM-PUAP, maka Tim Teknis agar melakukan pemeriksaan, dan hasil pemeriksaan yang dinyatakan dengan Berita Acara penyelesaian Permasalahan (BAP).

## BAB VI PENUTUP

Keberhasilan Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan (PUAP) sangat ditentukan oleh kerjasama dan komitmen seluruh pelaksana PUAP mulai dari tingkat Pusat, Tim Pembina PUAP Provinsi maupun Tim Teknis PUAP Kabupaten/Kota, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan sampai dengan dukungan Pemerintah Daerah dalam mendorong pelaksanaan dan pengembangan PUAP.

Dalam upaya meningkatkan keberhasilan PUAP, maka proses penyelesaian dokumen diharapkan dapat dipahami oleh pelaksana di tingkat provinsi dan kabupaten/kota maupun Gapoktan. Petunjuk Teknis Verifikasi Dokumen Administrasi Penyaluran BLM-PUAP ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam melengkapi dokumen administrasi pelaksanaan PUAP tahun 2014.

### FORMULIR 1

# **USULAN MENJADI PELAKSANA PUAP**

| 1. Nama Gapok   | tan   | :  |
|-----------------|---|--|
| 2. Pengurus Ga  | ipoktan<br>Ketua<br>Sekretaris<br>Bendahara                         | :<br>:<br>:  |
| 3. Alamat Sekre | etariat Gapoktan<br>Desa<br>Kecamatan<br>Kabupaten<br>Propinsi      | :<br>:<br>:<br>:   |
| 4.Tanggal Pend  | lirian Gapoktan   | :  |
| 5. Keanggotaar  | n<br>Jumlah Anggota<br>Berasal dari                                 | : : Orang Petani : Kelompoktani  |
| 6. Aset Usaha   | Gapoktan - Total luas lahan usahatani an - Jumlah Ternak (sebutkan) | :  |
|                 | Usaha Agribisnis Perdesaan  | ngusulkan untuk dapat melaksanakan program<br>(PUAP) tahun 2014, dan seluruh data yang diisi |
|                 | Ketu  | a Gapoktan.  |
|                 |   | + Stempel)   |
|                 | D   | iketahui<br>Kepala Balai Penyuluhan Kecamatan  |
| Ka              | ades/Lurah  |  |
|                 | d + Stempel<br>)  | Ttd + Stempel<br>()  |

# FORMULIR 2 DATA DASAR GAPOKTAN PUAP

|  | Pas Foto<br>(Ketua)<br>4 x 6 |
|--|------------------------------|
| 1. Nama Gapoktan   | :                            |
| 2. Alamat Gapoktan Propinsi Kabupaten/Kota Kecamatan Desa No. Telp   | :<br>:<br>:<br>:             |
| <ol> <li>Tanggal Pendirian/Pengukuhan Ga<br/>Tanggal Pendirian<br/>Tanggal Pengukuhan<br/>Tahun RUB</li> </ol> | apoktan :/ :/ :              |
| 4. Pengurus Gapoktan Ketua Hp. Ketua Sekretaris Hp. Sekretaris Bendahara Hp. Bendahara                         |                              |
| 5. Rekening Gapoktan<br>Nomor Rekening<br>Nama Cabang Bank<br>Alamat Cabang Bank                               | :<br>:<br>:                  |
|  | , 2014<br>Ketua Gapoktan.    |
|  | Ttd + Stempel<br>()          |

### **FORMULIR 2A**

# **DATA DASAR ANGGOTA GAPOKTAN**

| 1. | Nama Gapoktan |  |
|----|---------------|--|
| 2. | Tahun RUB     |  |

| No. | Nama Poktan |
|-----|-------------|
| (1) | (2)         |
| 1   |             |
| 2   |             |
| 3   |             |
| 4   |             |
| 5   |             |
| 6   |             |
| 7   |             |
| 8   |             |
| 9   |             |
| 10  |             |
| 11  |             |
| 12  |             |
| 13  |             |
| s/d |             |
| n   |             |

### FORMULIR 3

### Rencana Usaha Bersama (RUB) P U A P

| PU   | A P           |       |
|--|---------------|-------|
| 1. Tahun RUB   | :             |       |
| 2. Nama Gapoktan   | :             |       |
| 3. Alamat Gapoktan   | :             |       |
| 4. Tanggal Pendirian/ pengukuhan Gapoktan<br>Tanggal Pendirian<br>Tanggal Pengukuhan                   | :<br>:<br>:   |       |
| <ol> <li>Pengurus Gapoktan<br/>Ketua<br/>Sekretaris<br/>Bendahara</li> </ol>                           | :<br>:<br>:   |       |
| <ul><li>5. Nomor Rekening Gapoktan</li><li>6. Nama Cabang Bank</li><li>7. Alamat Cabang Bank</li></ul> | :<br>:<br>:   |       |
| No. Hooks Book 1995  | Satuan Volume | Nilai |

| No. | Usaha Produktif   | Satuan Volume<br>(Ha, Ekor dll) | Nilai<br>(Rp. 000) |
|-----|---|---------------------------------|--------------------|
| 1   | 2   | 3                               | 4                  |
| I.  | Budidaya (on-farm)  |                                 |                    |
|     | 1.1. Tanaman Pangan   |                                 |                    |
|     | 1.2. Hortikultura   |                                 |                    |
|     | 1.3. Peternakan   |                                 |                    |
|     | 1.4. Perkebunan   |                                 |                    |
| II. | Non Budidaya (off-farm)                                     |                                 |                    |
|     | 2.1. Industri Rumah Tangga Pertanian                        |                                 |                    |
|     | 2.2. Pemasaran Hasil Pertanian Skala<br>Mikro (Bakulan dll) |                                 |                    |
|     | 2.3. Usaha Lain Berbasis Pertanian                          |                                 |                    |
|     | TOTAL   |                                 |                    |

|   |          | , 2014           |
|---|----------|------------------|
| Disetujui<br>Ketua Tim Teknis Kabupaten/Kot | a Ke     | tua Gapoktan     |
| Ttd + Stempel<br>()                         | Tto<br>( | d + Stempel<br>) |
|   |          |                  |

# FORMULIR 5 DATA DASAR PENYELIA MITRA TANI (PMT) PUAP

Pas Foto (Penyelia) 4 x 6 1. Nama PMT Tempat/Tanggal Lahir 2. 3. Jenis Kelamin : L/P \*) 4. Agama . 5. Status Perkawinan : Belum Nikah/Nikah/Duda/Janda \*) 6. Alamat • Propinsi . . ..... Kabupaten/Kota Kecamatan Desa . Nomor Telepon/HP : ...../...../ Nomor KTP 7. Wilayah Kerja Propinsi . Kabupaten/Kota Kecamatan 8. Pendidikan Terakhir : Dipl 3/Dipl 4/S1/S2 \*) 9. Nomor Rekening . 10. Nama Cabang Bank 11. Alamat Cabang Bank • 12. Tahun Penerimaan . \*) Coret yang tidak perlu ....., 2014 Penyelia Mitra tani, ttd

### Formulir 8

# DATA REKAPITULASI RENCANA USAHA BERSAMA (RUB) GAPOKTAN (Provinsi)

Propinsi : Kabupaten :

| NO | nama capoktan | ALAMAT GAPOKTAN |           | Е         | SANK          | NOMOR REKENING | JUMLAH (Rp.) |
|----|---------------|-----------------|-----------|-----------|---------------|----------------|--------------|
| NO | NAMA GAPOKTAN | DESA            | KECAMATAN | NAMA BANK | CABANG / UNIT | NOWOR RENENING | JUMLAH (RP.) |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 |           |           |               |                |              |
|    |               |                 | TOTAL RUI | PIAH      |               |                |              |

| 2014  |
|---|
| Menyetujui,   |
| im Pembina PUAP Propinsi *)                                       |
|   |
| ttd   |
| )   |
| Nitandatangani oleh Ketua / Sekretaris Tim Pembina PLIAP Propinsi |

### Formulir 8 A

## DATA REKAPITULASI RENCANA USAHA BERSAMA (RUB) GAPOKTAN (Kabupaten/Kota)

Kabupaten: Provinsi :

| NO | NAMA GAPOKTAN | ALAMAT GAPOKTAN |           | BANK      |               | NOMOR REKENING | JUMLAH (Rp.)  |
|----|---------------|-----------------|-----------|-----------|---------------|----------------|---------------|
| NO | NAMA GAPORTAN | DESA            | KECAMATAN | NAMA BANK | CABANG / UNIT | NOWOK KEKENING | JOWILAH (Kp.) |
| 1  | 2             | 3               | 4         | 5         | 6             | 7              | 8             |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               |                 |           |           |               |                |               |
|    |               | <u> </u>        | TOTAL RUI | PIAH      |               |                |               |

| 2014  |
|---|
| lenyetujui,   |
| m Teknis PUAP Kabupaten/kota *)                                 |
|   |
| ttd   |
| )   |
| Ditandatangani oleh Ketua/Sekretaris Tim Teknis PLIAP Kahunater |

### BERITA ACARA VERIFIKASI DOKUMEN ADMINISTRASI PENCAIRAN DANA BLM-PUAP 2014 DI TINGKAT KABUPATEN/KOTA

|   | hari iniTanggal Tahun DUA R<br>di bawah ini :   | IBU EMPAT BELAS      | kami yang bertanda     |  |  |
|---|---|----------------------|------------------------|--|--|
|   | Nama : (Tim Teknis PUAP Kabupaten/Kota) NIP. : Jabatan :  |                      |                        |  |  |
|   | n ini menerangkan bahwa Dokumen Administrasi Pend<br>Provinsi sudah diverifikasi oleh Penye<br>ratan pencairan dana BLM-PUAP 2014. Jenis dokumen ya   | elia Mitra Tani (PM  | IT) untuk memenuhi     |  |  |
| No.   | Jenis Dokumen   | Hasil Verifikasi (√) |                        |  |  |
|   |   | Lengkap & Benar      | Tidak Lengkap          |  |  |
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8.<br>9.<br>11.<br>12.<br>13.<br>14.<br>15. | Usulan Gapoktan Menjadi Penerima PUAP (Formulir 1) Data Dasar Gapoktan PUAP (Formulir 2) Data Dasar Anggota Gapoktan (Formulir 2 A) Rencana Usaha Bersama (Formulir 3) Data Dasar Penyelia Mitra Tani (PMT) PUAP (Formulir 5) Data Rekapitulasi RUB Gapoktan (Formulir 8 A) Berita Acara Verifikasi Dokumen Administrasi Pencairan Dana BLM-PUAP 2014 di Tingkat Kabupaten/Kota (Formulir 8 B) Perjanjian Kerjasama (PK) (Lampiran A) Surat Perintah Kerja (SPK) (Lampiran B) Berita Acara (BA) Serah Terima Uang Dana BLM-PUAP (Lampiran C) Pakta Integritas (PI) (Lampiran D) Kuitansi/Bukti Pembayaran (Lampiran E) Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (Lampiran E.1) Rekapitulasi Dokumen SPP-LS (Softcopy dan Hardcopy) (Lampiran G) Rekapitulasi RUB Berdasarkan Usaha Produktif Gapoktan per Kabupaten/Kota (Softcopy dan Hardcopy) (Lampiran H) Foto copy KTP Pengurus Gapoktan Foto copy Buku Tabungan Gapoktan |                      |                        |  |  |
|   | an Berita Acara ini kami buat untuk dipergunakan sebag<br>en tersebut dapat dipertanggungjawabkan.  | aimana mestinya da   | n kebenaran verifikasi |  |  |
| serta (   | a terjadi kelalaian/kesalahan dalam pengisian dokumen<br>data pendukung lainnya yang menyebabkan dana BLN<br>tan (retour), maka sepenuhnya menjadi tanggung jawab<br>asi.   | /I-PUAP tidak dapat  | terkirim ke rekening   |  |  |
| Verifika<br>Penyel  |   | im Teknis PUAP Kab   | oupaten/Kota*)         |  |  |
|   |   |                      |                        |  |  |
| (   | ) (_<br>N   | IP.                  | )                      |  |  |

\*) Ditandatangani oleh Ketua Tim Teknis PUAP Kabupaten/kota

### BERITA ACARA VERIFIKASI DOKUMEN ADMINISTRASI PENCAIRAN DANA BLM-PUAP 2014 DI TINGKAT PROVINSI

|   |                         | Tanggal<br>n di bawah ini :                                    | Tahu         | n DUA RIB     | U EMPAT   | BELAS ka     | ami   |
|---|-------------------------|--|--------------|---------------|-----------|--------------|-------|
| N   | Nama<br>NIP.<br>Jabatan | :<br>:<br>:  |              |               |           |              |       |
| 2014 Pro<br>sudah c   | ovinsi                  | gkan bahwa Doku<br>yang berjum<br>eh Tim Pembina<br>PUAP 2014. | lahKab       | upaten (Kal   | bupaten   | dst          | t) *) |
| Demikian Berita Acara ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan kebenaran verifikasi dokumen tersebut dapat dipertanggungjawabkan. |                         |  |              |               |           |              |       |
|   |                         |  |              | Tim Pembir    | na PUAP P | rovinsi **), |       |
|   |                         |  |              |               |           |              |       |
|   |                         |  | Ī            | NIP.          |           |              |       |
| *) [  | Dilampirkan d           | daftar Gapoktan p  | per kabupate | en/kota, bila | tidak dis | ebutkan s    | atu   |

Ditandatangani oleh Ketua/Sekretaris Tim Pembina PUAP Provinsi

Lampiran A: Formulir PK

# PERJANJIAN KERJASAMA **ANTARA DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN** DAN

GAPOKTAN .....

|                                     | PENGEMBANGAN U<br>Nomor   |  | S PERDESAAN (B<br>'PK-PUAP//20  |   |  |
|-------------------------------------|---|--|---|---|--|
| dan<br>BANT<br>PUAF<br>Belar<br>ini | an rahmat Tuhan Yang Mah<br>meningkatkan akses petani<br>TUAN LANGSUNG MASYARAK<br>O untuk pengembangan usah<br>Negara (APBN)<br>Tanggal  | terhadap sumber<br>(AT PENGEMBANGAN)<br>na di sektor pertania<br>Tahun Anggar<br>bulan   | daya produktif d<br>I USAHA AGRIBIS<br>n melalui dana Ar<br>an 2014,        | dan permodala<br>SNIS PERDESA<br>nggaran Penda<br>maka pac      | an melalui<br>AAN (BLM-<br>Ipatan dan<br>da hari   |
| Je<br>H:<br>ja<br>Je<br>JE          | . Mulyadi Hendiawan, MM. se<br>enderal Prasarana dan Sarana<br>arsono RM No. 3, Ragunan,<br>batan tersebut untuk dan a<br>enderal Prasarana dan Sara<br>ENDERAL PRASARANA DAN S | a Pertanian Kementer<br>Pasar Minggu, Jakai<br>tas nama Kuasa Per<br>ina Pertanian denga | ian Pertanian yan<br>ta Selatan dalam<br>ngguna Anggaran<br>an demikian sah | g berkeduduka<br>hal ini bertin<br>Satuan Kerja<br>mewakili DII | an di Jalan<br>dak dalam<br>Direktorat<br>REKTORAT |
| <br><br>Ur                          | (Diisi nama ketu<br>Kecamatan<br>dalam hal ir<br>ntuk dan atas nama serta sah<br>IHAK KEDUA   | ni bertindak dalam ja  | Kabupaten<br>abatannya tersebu  | ut dan dengar   | Propinsi<br>demikian                               |

Selanjutnya PARA PIHAK terlebih dahulu menerangkan hal-hal sebagai berikut:

- a. Bahwa PIHAK KESATU adalah wakil Pemerintah Pusat sebagai pengelola dana BLM-PUAP Kementerian Pertanian Republik Indonesia yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Nomor 01/Kpts/OT.160/B/KPA/01/2014 tanggal 02 Januari 2014 tentang Penetapan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian yaitu Pejabat yang diberi kewenangan oleh Kuasa Pengguna Anggaran untuk mengambil keputusan dan atau tindakan sesuai dengan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Tahun Anggaran 2014 dengan Nomor: SP DIPA-018.08.1.633656/2014 TA. 2014, tanggal 5 Desember 2013.
- b. Bahwa PIHAK KEDUA adalah Ketua Gabungan Kelompok Tani ...... yang diangkat berdasarkan kesepakatan dalam rapat anggota dan telah ditetapkan oleh Menteri Pertanian sesuai lokasi desa PUAP.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, PARA PIHAK dengan ini sepakat untuk membuat dan menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

### **KETENTUAN UMUM** Pasal 1

Dalam perjanjian ini yang dimaksud dengan:

1. Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan yang selanjutnya disebut PUAP adalah bagian dari program PNPM-Mandiri melalui bantuan modal usaha menumbuhkembangkan usaha agribisnis sesuai dengan potensi pertanian desa sasaran;

- 2. Gabungan Kelompok tani (GAPOKTAN) PUAP adalah kumpulan beberapa Kelompok tani yang bergabung dan bekerja sama untuk meningkatkan skala ekonomi dan efisiensi usaha.
- 3. Kelompok tani (Poktan) adalah kumpulan petani/peternak yang dibentuk atas dasar kesamaan kepentingan, kesamaan kondisi lingkungan (sosial, ekonomi, sumber daya) dan keakraban untuk meningkatkan dan mengembangkan usaha anggota.
- 4. Petani adalah perorangan warga negara Indonesia beserta keluarganya atau korporasi yang mengelola usaha di bidang pertanian yang meliputi usaha hulu, usaha tani, agroindustri, pemasaran dan jasa penunjang.
- 5. Bantuan Langsung Masyarakat (BLM) adalah bantuan dana kepada petani/kelompok tani untuk pengembangan usaha agribisnis di perdesaan yang disalurkan melalui GAPOKTAN dalam bentuk bantuan modal usaha.
- 6. Usaha produktif adalah segala jenis usaha ekonomi yang dilakukan oleh petani/kelompok tani di perdesaan dalam bidang agribisnis yang mempunyai transaksi hasil usaha harian, mingguan, bulanan, musiman maupun tahunan.
- 7. Rencana Usaha Bersama (RUB) adalah rencana usaha untuk pengembangan agribisnis yang disusun oleh GAPOKTAN berdasarkan kelayakan usaha dan potensi desa yang telah disepakati oleh seluruh anggota.
- 9. Perjanjian kerjasama adalah kesepakatan tertulis antara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA tentang pengembangan sistem pelayanan keuangan petani melalui BLM-PUAP untuk membiayai usaha produktif sektor pertanian dalam rangka Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan.

#### Pasal 2

Ruang lingkup perjanjian yang disepakati meliputi Perjanjian BANTUAN LANGSUNG MASYARAKAT PENGEMBANGAN USAHA AGRIBISNIS PERDESAAN (BLM-PUAP) untuk pengembangan usaha di sektor pertanian melalui dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

# MAKSUD DAN TUJUAN Pasal 3

Maksud dan tujuan Perjanjian kerjasama ini adalah:

- a. Maksud dari Perjanjian Kerjasama ini adalah untuk mengikat PARA PIHAK dalam penyaluran dana Bantuan Langsung Masyarakat dalam rangka menumbuh kembangkan usaha agribisnis di perdesaan.
- b. Tujuan kerjasama ini adalah untuk meningkatkan kerjasama yang saling menguntungkan bagi PARA PIHAK atas pengembangan usaha agribisnis melalui Bantuan Langsung Masyarakat.

# HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK Pasal 4

|     |      |               |               |             | rasai <del>T</del> |                |             |               |          |       |
|-----|------|---------------|---------------|-------------|--------------------|----------------|-------------|---------------|----------|-------|
| (1) | Dala | am perjanjiar | n ini yang me | enjadi hak  | dan kewajik        | an <b>PIHA</b> | K KESATU    | adalah:       |          |       |
| ` ' | a. I | PIHAK KÉSA    | ATU selaku Pe | ejabat Per  | nbuat Komit        | men pada       | a Satuan Ke | erja Direktor | at Jeno  | deral |
|     |      | Prasarana     | dan Sarana    | Pertaniar   | ı Kementeri        | an Perta       | nian menya  | alurkan dar   | na Bant  | tuan  |
|     |      | langsung      | Masyarakat    | untuk Pe    | ngembanga          | n Usaha        | Agribisnis  | Perdesaar     | ı sejur  | nlah  |
|     |      | Rp            |               | ,- (terb    | ilang;             |                |             |               | ) \      | yang  |
|     |      | bersumber     | dari DIPA Di  | rektorat Je | enderal Pras       | arana dar      | n Sarana Pe | rtanian TA 2  | 2014.    |       |
|     | b.   | PIHAK         | KESATU        | mer         | nyerahkan          | dan            | a BL        | .M-PUAP       | kep      | oada  |
|     |      | Gapoktan      |               |             |                    | .sebagai       | bantuan     | usaha kepa    | ada pe   | etani |
|     |      |               |               |             |                    |                |             |               |          |       |
|     |      |               |               |             |                    |                |             |               |          |       |
|     | С.   |               | SATU bersan   |             |                    |                | ,           |               |          |       |
|     |      |               | biaya-biaya   | 5 0         | 0                  | 0 1            |             | , , ,         | _        |       |
|     |      | Gapoktan v    | yang mendar   | oatkan da   | na bantuan         | langsund       | ı masyaraka | at dan men    | ındaklaı | njuti |

kepada pihak berwajib/berwenang apabila terdapat kondisi menurut PIHAK KESATU tidak sesuai dengan RUB PUAP.

- (2) Dalam perjanjian ini yang menjadi hak dan kewajiban **PIHAK KEDUA** adalah:
  - a. PIHAK KEDUA mengkoordinir kegiatan yang berkaitan BLM-PUAP.
  - b. Menyalurkan dana bantuan modal usaha sesuai dengan usulan anggota yang dikompilasi melalui Rencana Usaha Bersama (RUB).
  - c. Melaporkan perkembangan usaha anggota setelah memanfaatkan dana BLM-PUAP sesuai ketentuan yang berlaku.
  - d. Melakukan pencairan dana dan mempertanggungjawabkan secara penuh atas keuangan yang diterima, dan penyalurannya kepada anggota.
  - e. Melaporkan setiap perkembangan dari dana bantuan langsung masyarakat yang telah dicairkan ke Gapoktan kepada petani anggota sesuai ketentuan yang berlaku.

| f. | berkewajiban melakukan penyaluran<br>Bank | dana bantuan i | modal usaha yang | g dicairka | an melalui |
|----|---|----------------|------------------|------------|------------|
|    | Cabang                                    | (Alamat)       | (dengan          | nomor      | rekening   |
|    |   |                |                  |            |            |

### TATA CARA PENYALURAN BLM-PUAP Pasal 5

| Penyaluran | dana   | BLM-PUAP | dilaksanakan | dengan  | cara   | PIHAK | KEDUA  | membuka | Rekening |
|------------|--------|----------|--------------|---------|--------|-------|--------|---------|----------|
| Penampunga | an di  | Bank     |              | Caba    | ang    |       | (Alarr | nat)    |          |
| dengan Nom | or Rek | kening   | atas         | nama Ga | ipokta | n     |        |         |          |

# PELAPORAN Pasal 6

- a. Dana Bantuan Langsung disalurkan oleh **PIHAK KESATU** kepada **PIHAK KEDUA** menjadi bantuan modal usaha kepada Gabungan Kelompok tani dalam rangka pengembangan usaha agribisnis perdesaan.
- b. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyalurkan dana kepada anggota sesuai Rencana Usaha Bersama (RUB), melaporkan penyaluran, penggunaan serta perkembangan pelaksanaan PUAP kepada PIHAK KESATU, sesuai pedoman atau petunjuk teknis yang ada.

# PENYELESAIAN SENGKETA Pasal 7

- (1) Apabila terjadi sengketa antara PARA PIHAK mengenai perjanjian ini akan diselesaikan dengan jalan musyawarah mufakat.
- (2) Apabila tidak dicapai kata sepakat dalam musyawarah sengketa akan diselesaikan melalui Arbitrase.
- (3) Arbitrase yang akan dibentuk terdiri atas 3 (tiga) orang arbiter yang seorang ditunjuk oleh PIHAK KESATU dan seorang lagi ditunjuk oleh PIHAK KEDUA, dan kedua arbiter yang telah ditunjuk Para Pihak akan memilih arbiter yang ketiga yang akan menjadi Ketua Majelis Arbitrase tersebut.
- (4) Tiap Pihak akan membayar arbiter sendiri.
- (5) Jika dengan cara musyawarah dan arbitrase tidak tercapai kesepakatan, maka PARA PIHAK setuju untuk menyelesaikannya di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

# KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEURE) Pasal 8

(1) Apabila dalam masa perjanjian terjadi keadaan memaksa (*force majeure*) berupa bencana alam, kebakaraan, kekacauan wilayah, perubahan Keputusan dan Peraturan Pemerintah yang secara fundamental mempengaruhi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), timbul peperangan, pemberontakan di wilayah Republik Indonesia, keributan, kekacauan, dan huruhara, PIHAK KEDUA menolak dan mengembalikan dana BLM-PUAP pada PIHAK KESATU,

- salah satu pihak tidak bertanggung jawab kepada pihak lain atas keterlambatan atau kegagalan dalam melaksanakan kewajibannya pada perjanjian ini.
- (2) Dalam hal terjadi keadaan memaksa (*force majeure*) pihak yang terkena musibah harus segera memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya tentang tanggal dan terjadinya keadaan memaksa (*force majeure*).
- (3) Keadaan memaksa (*force majeure*) harus diketahui oleh pejabat yang berwenang di tempat terjadinya keadaan memaksa (*force majeure*).

# JANGKA WAKTU BERLAKUNYA PERJANJIAN Pasal 9

Perjanjian ini mulai berlaku sejak ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan berakhir sampai 31 Desember 2014.

# PENUTUP Pasal 10

Hal-hal yang belum diatur di dalam perjanjian kerjasama ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan pelaksanaan. Perjanjian Kerjasama ini ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 2 (dua) oleh PARA PIHAK di atas materai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama, masingmasing untuk PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

| PIHAK KEDUA Gabungan Kelompok Tani  Materai 6000  TTD + DI STEMPEL | PIHAK KESATU<br>Pejabat Pembuat Komitmen<br>Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan<br>Sarana Pertanian, |
|--|---|
| Ketua Gapoktan   | <u>Ir. Mulyadi Hendiawan, MM.</u><br>NIP. 196006251985031003  |

Lampiran B : Formulir SPK

# **SURAT PERINTAH KERJA**

|  | Nomor:/PSP/SPK-PUAP//2014<br>Tanggal:   |
|--|---|
| Yang bertanda<br>Nama<br>N I P<br>Jabatan<br>Alamat  | a tangan di bawah ini :  : Ir. Mulyadi Hendiawan, MM  : 196006251985031003  : Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian  : Jl. Harsono RM No. 3 Gedung D Lt. 8, Ragunan Pasar Minggu - Jakarta Selatan 12550 |
| selanjutnya di   | sebut sebagai <b>PIHAK KESATU</b>   |
| Nomor SP  Yang diang Satuan Ker O1/Kpts/OPenetapan Jenderal Pejabat ya mengambil Anggaran EPeraturan Tanggal 1 Agribisnis Keputusan Penetapan Langsung | Menteri Pertanian Nomor: <b>01/Permentan/OT.140/1/2014 3 Januari 2014 tentang Pedoman Pengembangan Usaha Perdesaan (PUAP).</b> Menteri Pertanian Nomor/Kpts/SR.330/B//2014 tentang Desa, Gapoktan dan Pengurus Penerima Dana Bantuan                        |
| Nama<br>Jabatan<br>Nama Gapokt<br>Alamat   | : Ketua Gapoktan sesuai Keputusan Menteri Pertanian Nomor /Kpts/SR.330/B//2014 tanggaltentang Penetapan Desa, Gapoktan dan Pengurus Penerima Dana Bantuan Langsung Masyarakat Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan (BLM-PUAP) tahun 2014.                |
| Desa   | :   |

Kecamatan Kabupaten Provinsi

| pada Bank   |
|---|
| selanjutnya disebut sebagai <b>PIHAK KEDUA</b>  |
| Dengan ini <b>PIHAK KESATU</b> memberikan perintah kepada <b>PIHAK KEDUA</b><br>untuk melaksanakan pekerjaan Penguatan modal untuk Gabungan Kelompok<br>Tani sebagai berikut:   |
| PELAKSANAAN PEKERJAAN   |
| PASAL 1   |
| 1. <b>PIHAK KEDUA</b> diberi mandat oleh <b>PIHAK KESATU</b> selaku Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementerian Pertanian menyalurkan dana Bantuan Langsung Masyarakat untuk Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaan sejumlah Rp ( |
| PIHAK KEDUA berkewajiban melakukan penyaluran dana bantuan modal usaha yang dicairkan melalui Bank cabang   |
| MEKANISME PELAKSANAAN   |
| PASAL 2   |

Nomor Rekening\*)

- 1. **PIHAK KEDUA** diberi mandat oleh **PIHAK KESATU** untuk mengkoordinir kegiatan yang berkaitan BLM-PUAP antara lain:
  - a. Menyalurkan dana bantuan modal usaha kepada anggota sesuai dengan usulan anggota yang dikompilasi melalui Rencana Usaha Bersama (RUB);
  - b. Melaporkan perkembangan usaha anggota setelah memanfaatkan dana BLM-PUAP sesuai ketentuan yang berlaku.
- 2. **PIHAK KEDUA** melakukan pencairan dana dan mempertanggungjawabkan secara penuh atas keuangan yang diterima, dan penyalurannya kepada anggota, pertanggungjawaban keuangan, atas kegiatan yang dilakukan sesuai dengan butir (1) pada huruf (a) dan (b) pada pasal 2 (dua) ini;
- 3. **PIHAK KESATU** bersama Tim Teknis Kabupaten/Kota dapat melakukan pemeriksaan keabsahan biaya-biaya yang berhubungan dengan pelaksanaan perjanjian di lingkup Gapoktan yang mendapatkan dana bantuan langsung masyarakat dan menindaklanjuti kepada pihak berwajib/berwenang apabila terdapat kondisi menurut PIHAK KESATU tidak sesuai RUB PUAP:

4. **PIHAK KEDUA** melaporkan setiap perkembangan dari dana bantuan langsung masyarakat yang telah dicairkan ke Gapoktan kepada petani anggota, sesuai ketentuan yang berlaku.

### **KEADAAN MEMAKSA (FORCE MAJEURE)**

#### PASAL 3

- (1) Apabila dalam masa perjanjian terjadi keadaan memaksa (*force majeure*) berupa bencana alam, kebakaran, kekacauan wilayah, Perubahan Keputusan dan peraturaan pemerintah yang secara fundamental mempengaruhi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), timbul peperangan, pemberontakan di wilayah Republik Indonesia, keributan, kekacauan, dan huru-hara, salah satu pihak tidak bertanggung jawab kepada pihak lain atas keterlambatan atau kegagalan dalam melaksanakan kewajibannya pada perjanjian ini.
- (2) Dalam hal terjadi keadaan memaksa (*force majeure*) pihak yang terkena musibah harus segera memberitahukan secara tertulis kepada pihak lainnya tentang tanggal dan terjadinya keadaan memaksa (*force majeure*).
- (3) Keadaan memaksa (*force majeure*) harus diketahui oleh pejabat yang berwenang di tempat terjadinya keadaan memaksa (*force majeure*).

#### PEMBEBANAN ANGGARAN PELAKSANAAN DAN PENCAIRAN DANA

### PASAL 4

- a. Biaya yang timbul atas pelaksanaan kegiatan ini dibebankan pada Anggaran DIPA Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Tahun Anggaran 2014 Nomor: SP DIPA-018.08.1.633656/2014 TA. 2014, tanggal 5 Desember 2013.
- c. Segala biaya yang timbul atas transaksi perbankan serta biaya yang terkait dengan administrasi penarikan dana oleh Gapoktan ditanggung oleh PIHAK KEDUA.

#### **SANKSI**

#### Pasal 5

Apabila dalam pelaksanaan perjanjian ini terjadi kondisi yang tidak sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang telah ditetapkan, maka:

(1) PIHAK KESATU dapat menunda pencairan dana BLM-PUAP dan menghentikan sementara proses pencairan sampai permasalahan selesai.

(2) PIHAK KESATU dapat meminta laporan dan pertanggungjawaban kepada PIHAK KEDUA dan apabila terdapat indikasi yang merugikan keuangan negara akan dilaporkan kepada yang berwajib dan diproses sesuai peraturan yang berlaku.

Demikian Surat Perintah Kerja ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

**PIHAK KEDUA** 

**PIHAK KESATU** 

Yang Menerima,

Yang Menyerahkan,

TTD + Stempel

Materai 6000

Nama

Ketua Gapoktan

<u>Ir. Mulyadi Hendiawan, MM.</u> NIP. 196006251985031003

# Keterangan:

Nomor yang sama diisi data yang sama.

\*) Jelas dan tidak boleh salah.

Lampiran c : Formulir BA

# BERITA ACARA SERAH TERIMA UANG DANA BANTUAN LANGSUNG MASYARAKAT PENGEMBANGAN USAHA AGRIBISNIS PERDESAAN (BLM-PUAP)

| Nomor :/PSP/BA-PUAP//2014 Tanggal :  |
|--|
| Pada hari ini tanggal bulan tahun DUA RIBL<br>EMPAT BELAS kami yang bertandatangan di bawah ini :  |
| Yang bertanda tangan dibawah ini:  1. Nama : Ir. Mulyadi Hendiawan, MM.  2. N I P : 196006251985031003  Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen pada Satuan Kerja Direktora Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian Kementeriar Pertanian yang berkedudukan di Jalan Harsono RM No 3,Gedung D, Lt.8, Ragunan, Jakarta Selatan bertindak untul dan atas nama Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Direktora Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian dalam hal in bertindak dalam jabatannya tersebut dan dengan demikiar untuk dan atas nama serta sah mewakili DIREKTORAT JENDERAL PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN yang selanjutnya disebut <b>PIHAK KESATU</b> . |
| 3. Nama :  |
| Dengan ini PIHAK KESATU telah menyerahkan uang sejumlah Rp   |
| PIHAK KEDUAPIHAK KESATUYang Menerima,Yang Menyerahkan,   |

N a m a Ketua Gapoktan

TTD + Stempel

<u>Ir. Mulyadi Hendiawan, MM</u> NIP. 196006251985031003

#### **PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka penyaluran Dana Bantuan Langsung Masyarakat Pengembangan Usaha Agribisnis Perdesaaan (BLM-PUAP) pada Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian dengan ini menyatakan bahwa saya :

- 1. Tidak akan melakukan praktek KKN;
- 2. Akan melaporkan kepada PIHAK yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses penyaluran dana BLM-PUAP ini;
- Dalam proses bantuan pembiayaan langsung ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik dalam proses penyelenggaraan untuk kegiatan ini;
- 4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jakarta,

2014

| L. Pengguna Barang/jasa | : Ir. Mulyadi Hendiawan, MM |
|-------------------------|-----------------------------|
| 2. Ketua Gapoktan       | (1) (2)                     |

Keterangan:

- (1) Tanda tangan Ketua Gapoktan dan stempel Gapoktan
- (2) Nama Jelas Ketua Gapoktan

Lampiran E : Formulir kuitansi

# **KUITANSI/BUKTI PEMBAYARAN**

| Sudah terima dari                                 | :    |  | a Satı               | uan Kerja [                                   | Pejabat Pembuat<br>Direktorat Jenderal<br>I.                                      |     |
|---|------|--|----------------------|---|---|-----|
| Jumlah uang                                       | :    | Rp   |                      |   |   |     |
| Terbilang   | :    |  |                      |   |   |     |
| Untuk pembayaran                                  |      | Pengembangan<br>(PUAP) sesuai R<br>disahkan dari | Usa<br>Rencar<br>Gap | aha Agrik<br>na Usaha B<br>ooktan<br>abupaten | akat dalam rangka<br>bisnis Perdesaan<br>ersama yang telah<br>di Desa<br>Propinsi | 014 |
| Mengetahui/Menyetujui,<br>Ketua Tim Teknis Kabupa | ten/ | Kota   | _                    | ı menerima<br>a Gapoktan                      | ,<br>I  |     |
| TTD + Stempel                                     |      |  |                      | Materai<br>Rp. 6000                           | TTD + Stempel   |     |
|   |      |  |                      |   | ua Gapoktan   | .)  |
| (NIP.   |      | )  |                      |   |   |     |

Setuju dibayar, a.n Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen Satuan Kerja Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian,

(Ir. Mulyadi Hendiawan, MM.) NIP. 196006251985031003

#### **SURAT KETERANGAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK (SKTM)**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : Ketua Gapoktan

Gapoktan :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten : Provinsi :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- Saya bertanggungjawab penuh atas pemanfaatan dana BLM-PUAP yang diterima sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) sesuai dengan Rencana Usaha Bersama (RUB);
- 2. Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan/penyalahgunaan pemanfaatan dana BLM-PUAP, saya bertanggungjawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan atas kesalahan/penyalahgunaan tersebut ke Kas Negara, serta bersedia dituntut secara hukum sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak ini kami buat dengan sebenar-benarnya.



| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA    | NO | PENOMORAN             |                    |
|----------|-------|-------------------|----|-----------------------|--------------------|
| ACEH     | 1     | Aceh Barat        | 1  | / 01 . 01 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Aceh Barat Daya   | 2  | / 01 . 02 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Aceh Besar        | 3  | / 01 . 03 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Aceh Jaya         | 4  | / 01 . 04 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Aceh Selatan      | 5  | / 01 . 05 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Aceh Singkil      | 6  | / 01 . 06 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Aceh Tamiang      | 7  | / 01 . 07 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Aceh Tengah       | 8  | / 01 . 08 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Aceh Tenggara     | 9  | / 01 . 09 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Aceh Timur        | 10 | / 01 . 10 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Aceh Utara        | 11 | / 01 . 11 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Bener Meriah      | 12 | / 01 . 12 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Bireuen           | 13 | / 01 . 13 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Gayo Lues         | 14 | / 01 . 14 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Banda Aceh   | 15 | / 01 . 15 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Langsa       | 16 | / 01 . 16 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Lhokseumawe  | 17 | / 01 . 17 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Sabang       | 18 | / 01 . 18 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Subulussalam | 19 | / 01 . 19 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Nagan Raya        | 20 | / 01 . 20 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Pidie             | 21 | / 01 . 21 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Pidie Jaya        | 22 | / 01 . 22 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Simeulue          | 23 | / 01 . 23 /PSP/PK-PUA | AP/ <b>X</b> /2013 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| PROVINSI       | NOMOR | KABUPATEN/KOTA        | NO | PE        | ENOMORAN                     |
|----------------|-------|-----------------------|----|-----------|------------------------------|
| SUMATERA UTARA | 2     | Asahan                | 1  | / 02 . 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Batu Bara             | 2  | / 02 . 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Dairi                 | 3  | / 02 . 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Deli Serdang          | 4  | / 02 . 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Humbang Hasundutan    | 5  | / 02 . 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Karo                  | 6  | / 02 . 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Binjai           | 7  | / 02 . 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Gunungsitoli     | 8  | / 02 . 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Medan            | 9  | / 02 . 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Padang Sidempuan | 10 | / 02 . 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Pematang Siantar | 11 | / 02 . 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Sibolga          | 12 | / 02 . 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Tanjungbalai     | 13 | / 02 . 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Tebing Tinggi    | 14 | / 02 . 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Labuhan Batu          | 15 | / 02 . 15 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Labuhanbatu Selatan   | 16 | / 02 . 16 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Labuhanbatu Utara     | 17 | / 02 . 17 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Langkat               | 18 | / 02 . 18 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Mandailing Natal      | 19 | / 02 . 19 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Nias                  | 20 | / 02 . 20 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Nias Barat            | 21 | / 02 . 21 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Nias Selatan          | 22 | / 02 . 22 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Nias Utara            | 23 | / 02 . 23 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Padang Lawas          | 24 | / 02 . 24 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Padang Lawas Utara    | 25 | / 02 . 25 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Pakpak Bharat         | 26 | / 02 . 26 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Samosir               | 27 | / 02 . 27 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Serdang Bedagai       | 28 | / 02 . 28 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Simalungun            | 29 | / 02 . 29 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Tapanuli Selatan      | 30 | / 02 . 30 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Tapanuli Tengah       | 31 | / 02 . 31 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Tapanuli Utara        | 32 | / 02 . 32 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Toba Samosir          | 33 | / 02 . 33 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

Lanjutan

#### NOMENKLATUR DOKUMEN PERJANJIAN KERJASAMA (PK) DAN BERITA ACARA (BA) PUAP TA. 2014

| PROVINSI       | NOMOR | KABUPATEN/KOTA      | NO | PENOMORAN                              |
|----------------|-------|---------------------|----|--|
| SUMATERA BARAT | 3     | Agam                | 1  | / 03 . 01 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Dharmasraya         | 2  | / 03 . 02 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kepulauan Mentawai  | 3  | / 03 . 03 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Bukit Tinggi   | 4  | / 03 . 04 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Padang         | 5  | / 03 . 05 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Padang Panjang | 6  | / 03 . 06 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Pariaman       | 7  | / 03 . 07 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Payakumbuh     | 8  | / 03 . 08 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Sawahlunto     | 9  | / 03 . 09 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Kota Solok          | 10 | / 03 . 10 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Lima Puluh Kota     | 11 | / 03 . 11 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Padang Pariaman     | 12 | / 03 . 12 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Pasaman             | 13 | / 03 . 13 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Pasaman Barat       | 14 | / 03 . 14 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Pesisir Selatan     | 15 | / 03 . 15 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Sijunjung           | 16 | / 03 . 16 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Solok               | 17 | / 03 . 17 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Solok Selatan       | 18 | / 03 . 18 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Tanah Datar         | 19 | / 03 . 19 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lanjutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA    | NO |           | PENOMORAN                    |
|----------|-------|-------------------|----|-----------|------------------------------|
| RIAU     | 4     | Bengkalis         | 1  | / 04 . 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Indragiri Hilir   | 2  | / 04 . 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Indragiri Hulu    | 3  | / 04 . 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kampar            | 4  | / 04 . 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kepulauan Meranti | 5  | / 04 . 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Dumai        | 6  | / 04 . 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Pekanbaru    | 7  | / 04 . 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kuantan Singingi  | 8  | / 04 . 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Pelalawan         | 9  | / 04 . 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Rokan Hilir       | 10 | / 04 . 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Rokan Hulu        | 11 | / 04 . 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
| _        |       | Siak              | 12 | / 04 . 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lanjutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA       | NO |           | PENOMORAN                    |
|----------|-------|----------------------|----|-----------|------------------------------|
| JAMBI    | 5     | Batang Hari          | 1  | / 05 . 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Bungo                | 2  | / 05 . 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kerinci              | 3  | / 05 . 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Jambi           | 4  | / 05 . 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Sungai Penuh    | 5  | / 05 . 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Merangin             | 6  | / 05 . 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Muaro Jambi          | 7  | / 05 . 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Sarolangun           | 8  | / 05 . 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Tanjung Jabung Barat | 9  | / 05 . 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Tanjung Jabung Timur | 10 | / 05 . 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Tebo                 | 11 | / 05 . 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| Lanjutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI         | NOMOR | KABUPATEN/KOTA            | NO | PENOMORAN                              |
|------------------|-------|---------------------------|----|--|
| SUMATERA SELATAN | 6     | Banyuasin                 | 1  | / 06 . 01 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Empat Lawang              | 2  | / 06 . 02 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Lubuk Linggau        | 3  | / 06 . 03 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Pagar Alam           | 4  | / 06 . 04 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Palembang            | 5  | / 06 . 05 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Prabumulih           | 6  | / 06 . 06 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Lahat                     | 7  | / 06 . 07 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Muara Enim                | 8  | / 06 . 08 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Musi Banyuasin            | 9  | / 06 . 09 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Musi Rawas                | 10 | / 06 . 10 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Ogan Ilir                 | 11 | / 06 . 11 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Ogan Komering Ilir        | 12 | / 06 . 12 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Ogan Komering Ulu         | 13 | / 06 . 13 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Ogan Komering Ulu Selatan | 14 | / 06 . 14 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Ogan Komering Ulu Timur   | 15 | / 06 . 15 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lanjutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA   | NO |           | PENOMORAN                    |
|----------|-------|------------------|----|-----------|------------------------------|
| BENGKULU | 7     | Bengkulu Selatan | 1  | / 07 . 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Bengkulu Tengah  | 2  | / 07 . 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Bengkulu Utara   | 3  | / 07 . 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kaur             | 4  | / 07 . 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kepahiang        | 5  | / 07 . 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Bengkulu    | 6  | / 07 . 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lebong           | 7  | / 07 . 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Muko Muko        | 8  | / 07 . 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Rejang Lebong    | 9  | / 07 . 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Seluma           | 10 | / 07 . 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| Laniutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA      | NO |          | PENOMORAN                    |
|----------|-------|---------------------|----|----------|------------------------------|
| LAMPUNG  | 8     | Kota Bandar lampung | 1  | /08 . 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Metro          | 2  | /08 . 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lampung Barat       | 3  | /08 . 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lampung Selatan     | 4  | /08 . 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lampung Tengah      | 5  | /08 . 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lampung Timur       | 6  | /08 . 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lampung Utara       | 7  | /08 . 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Mesuji              | 8  | /08 . 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Pesawaran           | 9  | /08 . 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Pringsewu           | 10 | /08 . 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Tanggamus           | 11 | /08 . 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Tulang Bawang       | 12 | /08 . 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Tulang Bawang Barat | 13 | /08 . 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Way Kanan           | 14 | /08 . 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lanjutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI                  | NOMOR | KABUPATEN/KOTA      | NO |           | PENOMORAN                    |
|---------------------------|-------|---------------------|----|-----------|------------------------------|
| KEPULAUAN BANGKA BELITUNG | 9     | Bangka              | 1  | / 09 . 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                           |       | Bangka Barat        | 2  | / 09 . 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                           |       | Bangka Selatan      | 3  | / 09 . 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                           |       | Bangka Tengah       | 4  | / 09 . 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                           |       | Belitung            | 5  | / 09 . 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                           |       | Belitung Timur      | 6  | / 09 . 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                           |       | Kota Pangkal pinang | 7  | / 09 . 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| Lanjutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI  | NOMOR | KABUPATEN/KOTA      | NO | PENOMORAN |    |                              |
|-----------|-------|---------------------|----|-----------|----|------------------------------|
| KEP. RIAU | 10    | Bintan              | 1  | / 10 .    | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Karimun             | 2  | / 10 .    | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Kepulauan Anambas   | 3  | / 10 .    | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Kota Batam          | 4  | / 10 .    | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Kota Tanjung Pinang | 5  | / 10 .    | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Lingga              | 6  | / 10 .    | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Natuna              | 7  | / 10 .    | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| Lanjutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI      | NOMOR | KABUPATEN/KOTA   | NO |       | PENOMORAN |                              |
|---------------|-------|------------------|----|-------|-----------|------------------------------|
| D.K.I JAKARTA | 11    | Jakarta Barat    | 1  | /11 . | 01        | /PSP/PK-PUAP/ <b>x</b> /2014 |
|               |       | Jakarta Pusat    | 2  | /11 . | 02        | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|               |       | Jakarta Selatan  | з  | /11 . | 03        | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|               |       | Jakarta Timur    | 4  | /11 . | 04        | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|               |       | Jakarta Utara    | 5  | /11 . | 05        | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|               |       | Kepulauan Seribu | 6  | /11 . | 06        | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

Lanjutan

#### NOMENKLATUR DOKUMEN PERJANJIAN KERJASAMA (PK) DAN BERITA ACARA (BA) PUAP TA. 2014

| PROVINSI   | NOMOR | KABUPATEN/KOTA   | NO |       | F  | PENOMORAN                    |
|------------|-------|------------------|----|-------|----|------------------------------|
| JAWA BARAT | 12    | Bandung          | 1  | /12 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Bandung Barat    | 2  | /12 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Bekasi           | 3  | /12 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Bogor            | 4  | /12 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Ciamis           | 5  | /12 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Cianjur          | 6  | /12 . | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Cirebon          | 7  | /12 . | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Garut            | 8  | /12 . | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Indramayu        | 9  | /12 . | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Karawang         | 10 | /12 . | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Bandung     | 11 | /12 . | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Banjar      | 12 | /12 . | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Bekasi      | 13 | /12 . | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Bogor       | 14 | /12 . | 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Cimahi      | 15 | /12 . | 15 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Cirebon     | 16 | /12 . | 16 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Depok       | 17 | /12 . | 17 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Sukabumi    | 18 | /12 . | 18 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Tasikmalaya | 19 | /12 . | 19 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kuningan         | 20 | /12 . | 20 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Majalengka       | 21 | /12 . | 21 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Purwakarta       | 22 | /12 . | 22 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Subang           | 23 | /12 . | 23 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Sukabumi         | 24 | /12 . | 24 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Sumedang         | 25 | /12 . | 25 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Tasikmalaya      | 26 | /12 . | 26 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| PROVINSI    | NOMOR | KABUPATEN/KOTA  | NO |       | F  | PENOMORAN                    |
|-------------|-------|-----------------|----|-------|----|------------------------------|
| JAWA TENGAH | 13    | Banjarnegara    | 1  | /13 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Banyumas        | 2  | /13 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Batang          | 3  | /13 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Blora           | 4  | /13 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Boyolali        | 5  | /13 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Brebes          | 6  | /13 . | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Cilacap         | 7  | /13 . | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Demak           | 8  | /13 . | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Grobogan        | 9  | /13 . | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Jepara          | 10 | /13 . | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Karanganyar     | 11 | /13 . | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kebumen         | 12 | /13 . | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kendal          | 13 | /13 . | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Klaten          | 14 | /13 . | 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kota Magelang   | 15 | /13 . | 15 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kota Pekalongan | 16 | /13 . | 16 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kota Salatiga   | 17 | /13 . | 17 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kota Semarang   | 18 | /13 . | 18 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kota surakarta  | 19 | /13 . | 19 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kota Tegal      | 20 | /13 . | 20 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kudus           | 21 | /13 . | 21 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Magelang        | 22 | /13 . | 22 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Pati            | 23 | /13 . | 23 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Pekalongan      | 24 | /13 . | 24 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Pemalang        | 25 | /13 . | 25 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Purbalingga     | 26 | /13 . | 26 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Purworejo       | 27 | /13 . | 27 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Rembang         | 28 | /13 . | 28 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Semarang        | 29 | /13 . | 29 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Sragen          | 30 | /13 . | 30 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Sukoharjo       | 31 | /13 . | 31 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Tegal           | 32 | /13 . | 32 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Temanggung      | 33 | /13 . | 33 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Wonogiri        | 34 | /13 . | 34 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Wonosobo        | 35 | /13 . | 35 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lanjutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI        | NOMOR | KABUPATEN/KOTA  | NO |       | PENOMORAN |                              |
|-----------------|-------|-----------------|----|-------|-----------|------------------------------|
| D.I. YOGYAKARTA | 14    | Bantul          | 1  | /14 . | 01        | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Gunung Kidul    | 2  | /14 . | 02        | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Kota Yogyakarta | 3  | /14 . | 03        | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Kulon Progo     | 4  | /14 . | 04        | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Sleman          | 5  | /14 . | 05        | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| PROVINSI   | NOMOR | KABUPATEN/KOTA   | NO |       | P  | PENOMORAN                    |
|------------|-------|------------------|----|-------|----|------------------------------|
| JAWA TIMUR | 15    | Bangkalan        | 1  | /15 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Banyuwangi       | 2  | /15 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Blitar           | 3  | /15 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Bojonegoro       | 4  | /15 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Bondowoso        | 5  | /15 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Gresik           | 6  | /15 . | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Jember           | 7  | /15 . | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Jombang          | 8  | /15 . | 80 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kediri           | 9  | /15 . | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Batu        | 10 | /15 . | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Blitar      | 11 | /15 . | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Kediri      | 12 | /15 . | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Madiun      | 13 | /15 . | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Malang      | 14 | /15 . | 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Mojokerto   | 15 | /15 . | 15 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Pasuruan    | 16 | /15 . | 16 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Probolinggo | 17 | /15 . | 17 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Kota Surabaya    | 18 | /15 . | 18 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Lamongan         | 19 | /15 . | 19 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Lumajang         | 20 | /15 . | 20 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Madiun           | 21 | /15 . | 21 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Magetan          | 22 | /15 . | 22 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Malang           | 23 | /15 . | 23 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Mojokerto        | 24 | /15 . | 24 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Nganjuk          | 25 | /15 . | 25 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Ngawi            | 26 | /15 . | 26 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Pacitan          | 27 | /15 . | 27 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Pamekasan        | 28 | /15 . | 28 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Pasuruan         | 29 | /15 . | 29 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Ponorogo         | 30 | /15 . | 30 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Probolinggo      | 31 | /15 . | 31 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Sampang          | 32 | /15 . | 32 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Sidoarjo         | 33 | /15 . | 33 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Situbondo        | 34 | /15 . | 34 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Sumenep          | 35 | /15 . | 35 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Trenggalek       | 36 | /15 . | 36 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Tuban            | 37 | /15 . | 37 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|            |       | Tulungagung      | 38 | /15 . | 38 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| Lanjutan |  |
|----------|--|
|----------|--|

| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA         | NO |       | PENOMORAN                       |
|----------|-------|------------------------|----|-------|---------------------------------|
| BANTEN   | 16    | Kota Cilegon           | 1  | /16 . | 01 /PSP/PK-PUAP/ <b>x</b> /2014 |
|          |       | Kota Serang            | 2  | /16 . | 02 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Tangerang         | 3  | /16 . | 03 /PSP/PK-PUAP/ <b>x</b> /2014 |
|          |       | Kota Tangerang Selatan | 4  | /16 . | 04 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lebak                  | 5  | /16 . | 05 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Pandeglang             | 6  | /16 . | 06 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Serang                 | 7  | /16 . | 07 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Tangerang              | 8  | /16 . | 08 /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| Lanjutan |  |
|----------|--|
|----------|--|

| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA | NO | PENOMORAN |    |                              |
|----------|-------|----------------|----|-----------|----|------------------------------|
| BALI     | 17    | Badung         | 1  | /17.      | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Bangli         | 2  | /17.      | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Buleleng       | 3  | /17.      | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Gianyar        | 4  | /17.      | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Jembrana       | 5  | /17.      | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>x</b> /2014 |
|          |       | Karangasem     | 6  | /17.      | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Klungkung      | 7  | /17.      | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Denpasar  | 8  | /17.      | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Tabanan        | 9  | /17.      | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lanjutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA | NO |      | F  | PENOMORAN                    |
|----------|-------|----------------|----|------|----|------------------------------|
| NTB      | 18    | Bima           | 1  | /18. | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Dompu          | 2  | /18. | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Bima      | 3  | /18. | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Mataram   | 4  | /18. | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lombok Barat   | 5  | /18. | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lombok Tengah  | 6  | /18. | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lombok Timur   | 7  | /18. | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lombok Utara   | 8  | /18. | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Sumbawa        | 9  | /18. | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Sumbawa Barat  | 10 | /18. | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

Lanjutan

#### NOMENKLATUR DOKUMEN PERJANJIAN KERJASAMA (PK) DAN BERITA ACARA (BA) PUAP TA. 2014

| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA       | NO |      | Р  | ENOMORAN                     |
|----------|-------|----------------------|----|------|----|------------------------------|
| NTT      | 19    | Alor                 | 1  | /19. | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Belu                 | 2  | /19. | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Ende                 | 3  | /19. | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Flores Timur         | 4  | /19. | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Kupang          | 5  | /19. | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kupang               | 6  | /19. | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lembata              | 7  | /19. | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Manggarai            | 8  | /19. | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Manggarai Barat      | 9  | /19. | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Manggarai Timur      | 10 | /19. | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Nagekeo              | 11 | /19. | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Ngada                | 12 | /19. | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Rote Ndao            | 13 | /19. | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Sabu Raijua          | 14 | /19. | 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Sikka                | 15 | /19. | 15 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Sumba Barat          | 16 | /19. | 16 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Sumba Barat Daya     | 17 | /19. | 17 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Sumba Tengah         | 18 | /19. | 18 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Sumba Timur          | 19 | /19. | 19 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Timor Tengah Selatan | 20 | /19. | 20 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Timor Tengah Utara   | 21 | /19. | 21 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

Lanjutan

#### NOMENKLATUR DOKUMEN PERJANJIAN KERJASAMA (PK) DAN BERITA ACARA (BA) PUAP TA. 2014

| PROVINSI         | NOMOR | KABUPATEN/KOTA  | NO |       | F  | PENOMORAN                    |
|------------------|-------|-----------------|----|-------|----|------------------------------|
| KALIMANTAN BARAT | 20    | Bengkayang      | 1  | /20 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kapuas Hulu     | 2  | /20 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kayong Utara    | 3  | /20 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Ketapang        | 4  | /20 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Pontianak  | 5  | /20 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Singkawang | 6  | /20 . | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kubu Raya       | 7  | /20 . | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Landak          | 8  | /20 . | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Melawi          | 9  | /20 . | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Pontianak       | 10 | /20 . | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Sambas          | 11 | /20 . | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Sanggau         | 12 | /20 . | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Sekadau         | 13 | /20 . | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Sintang         | 14 | /20 . | 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lanjutan |  |
|----------|--|
|----------|--|

| PROVINSI          | NOMOR | KABUPATEN/KOTA     | NO |       | P  | PENOMORAN                    |
|-------------------|-------|--------------------|----|-------|----|------------------------------|
| KALIMANTAN TENGAH | 21    | Barito Selatan     | 1  | /21 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Barito Timur       | 2  | /21 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Barito Utara       | 3  | /21 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Gunung Mas         | 4  | /21 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Kapuas             | 5  | /21 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Katingan           | 6  | /21 . | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Kota Palangka Raya | 7  | /21 . | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Kotawaringin Barat | 8  | /21 . | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Kotawaringin Timur | 9  | /21 . | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Lamandau           | 10 | /21 . | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Murung Raya        | 11 | /21 . | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Pulang Pisau       | 12 | /21 . | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Seruyan            | 13 | /21 . | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Sukamara           | 14 | /21 . | 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

Lanjutan

#### NOMENKLATUR DOKUMEN PERJANJIAN KERJASAMA (PK) DAN BERITA ACARA (BA) PUAP TA. 2014

| PROVINSI           | NOMOR | KABUPATEN/KOTA      | NO | PENOMORAN |    |                              |
|--------------------|-------|---------------------|----|-----------|----|------------------------------|
| KALIMANTAN SELATAN | 22    | Balangan            | 1  | /22 .     | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Banjar              | 2  | /22 .     | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Barito Kuala        | 3  | /22 .     | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Hulu Sungai Selatan | 4  | /22 .     | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Hulu Sungai Tengah  | 5  | /22 .     | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Hulu Sungai Utara   | 6  | /22 .     | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Kota Banjarmasin    | 7  | /22 .     | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Kota Banjarbaru     | 8  | /22 .     | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Kotabaru            | 9  | /22 .     | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Tabalong            | 10 | /22 .     | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Tanah Bumbu         | 11 | /22 .     | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Tanah Laut          | 12 | /22 .     | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                    |       | Tapin               | 13 | /22 .     | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

Lanjutan

#### NOMENKLATUR DOKUMEN PERJANJIAN KERJASAMA (PK) DAN BERITA ACARA (BA) PUAP TA. 2014

| PROVINSI         | NOMOR | KABUPATEN/KOTA      | NO |       | F  | PENOMORAN                    |
|------------------|-------|---------------------|----|-------|----|------------------------------|
| KALIMANTAN TIMUR | 23    | Berau               | 1  | /23 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Bulungan            | 2  | /23 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Balikpapan     | 3  | /23 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Bontang        | 4  | /23 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Samarinda      | 5  | /23 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | kota Tarakan        | 6  | /23 . | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kutai Barat         | 7  | /23 . | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kutai Kartanegara   | 8  | /23 . | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kutai Timur         | 9  | /23 . | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Malinau             | 10 | /23 . | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Nunukan             | 11 | /23 . | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Paser               | 12 | /23 . | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Penajam Paser Utara | 13 | /23 . | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Tana Tidung         | 14 | /23 . | 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

Lanjutan

#### NOMENKLATUR DOKUMEN PERJANJIAN KERJASAMA (PK) DAN BERITA ACARA (BA) PUAP TA. 2014

| PROVINSI       | NOMOR PROVINSI | KABUPATEN/KOTA                   | NO |       | F  | PENOMORAN                    |
|----------------|----------------|----------------------------------|----|-------|----|------------------------------|
| SULAWESI UTARA | 24             | Bolaang Mongondow                | 1  | /24 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Bolaang Mongondow Selatan        | 2  | /24 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Bolaang Mongondow Timur          | 3  | /24 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Bolaang Mongondow Utara          | 4  | /24 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Kepulauan Sangihe                | 5  | /24 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Kepulauan Siau Tagulandang Biaro | 6  | /24 . | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Kepulauan Talaud                 | 7  | /24 . | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Kota Bitung                      | 8  | /24 . | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Kota Manado                      | 9  | /24 . | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Kota Tomohon                     | 10 | /24 . | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Kotamobagu                       | 11 | /24 . | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Minahasa                         | 12 | /24 . | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Minahasa Selatan                 | 13 | /24 . | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Minahasa Tenggara                | 14 | /24 . | 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |                | Minahasa Utara                   | 15 | /24 . | 15 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lanjutan |  |
|----------|--|
|----------|--|

| PROVINSI        | NOMOR | KABUPATEN/KOTA    | NO |       | P  | PENOMORAN                    |
|-----------------|-------|-------------------|----|-------|----|------------------------------|
| SULAWESI TENGAH | 25    | Banggai           | 1  | /25 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Banggai Kepulauan | 2  | /25 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Buol              | 3  | /25 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Donggala          | 4  | /25 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Kota Palu         | 5  | /25 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Morowali          | 6  | /25 . | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Parigi Moutong    | 7  | /25 . | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Poso              | 8  | /25 . | 80 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Sigi              | 9  | /25 . | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Tojo Una-Una      | 10 | /25 . | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                 |       | Toli-Toli         | 11 | /25 . | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| PROVINSI         | NOMOR | KABUPATEN/KOTA       | NO |      | F  | PENOMORAN                    |
|------------------|-------|----------------------|----|------|----|------------------------------|
| SULAWESI SELATAN | 26    | Bantaeng             | 1  | /26. | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Barru                | 2  | /26. | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Bone                 | 3  | /26. | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Bulukumba            | 4  | /26. | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Enrekang             | 5  | /26. | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Gowa                 | 6  | /26. | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Jeneponto            | 7  | /26. | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kepulauan Selayar    | 8  | /26. | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Makasar         | 9  | /26. | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Palopo          | 10 | /26. | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Kota Parepare        | 11 | /26. | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Luwu                 | 12 | /26. | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Luwu Timur           | 13 | /26. | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Luwu Utara           | 14 | /26. | 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Maros                | 15 | /26. | 15 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Pangkajene Kepulauan | 16 | /26. | 16 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Pinrang              | 17 | /26. | 17 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Sidenreng Rappang    | 18 | /26. | 18 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Sinjai               | 19 | /26. | 19 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Soppeng              | 20 | /26. | 20 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Takalar              | 21 | /26. | 21 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Tana Toraja          | 22 | /26. | 22 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Toraja Utara         | 23 | /26. | 23 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                  |       | Wajo                 | 24 | /26. | 24 | /PSP/PK-PUAP/ X /2013        |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lanjutan |  |  |
|----------|--|--|

| PROVINSI          | NOMOR | KABUPATEN/KOTA | NC | )     | F  | PENOMORAN                    |
|-------------------|-------|----------------|----|-------|----|------------------------------|
| SULAWESI TENGGARA | 27    | Bombana        | 1  | /27 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Buton          | 2  | /27 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Buton Utara    | 3  | /27 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Kolaka         | 4  | /27 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Kolaka Utara   | 5  | /27 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Konawe         | 6  | /27 . | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Konawe Selatan | 7  | /27 . | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Konawe Utara   | 8  | /27 . | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Kota Bau-Bau   | 9  | /27 . | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Kota Kendari   | 10 | /27 . | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Muna           | 11 | /27 . | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                   |       | Wakatobi       | 12 | /27 . | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lanjutan |  |
|----------|--|
|----------|--|

| PROVINSI  | NOMOR | KABUPATEN/KOTA  | NO |       | P  | PENOMORAN                    |
|-----------|-------|-----------------|----|-------|----|------------------------------|
| GORONTALO | 28    | Boalemo         | 1  | /28 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Bone Bolango    | 2  | /28 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Gorontalo       | з  | /28 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Gorontalo Utara | 4  | /28 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Kota Gorontalo  | 5  | /28 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|           |       | Pohuwato        | 6  | /28 . | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| Lanjutan |  |  |
|----------|--|--|

| PROVINSI       | NOMOR | KABUPATEN/KOTA  | NO |       | P  | PENOMORAN                    |
|----------------|-------|-----------------|----|-------|----|------------------------------|
| SULAWESI BARAT | 29    | Majene          | 1  | /29 . | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Mamasa          | 2  | /29 . | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Mamuju          | 3  | /29 . | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Mamuju Utara    | 4  | /29 . | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|                |       | Polewali Mandar | 5  | /29 . | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| Lanjutan |
|----------|
|----------|

| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA        | NO |      | P  | PENOMORAN                    |
|----------|-------|-----------------------|----|------|----|------------------------------|
| MALUKU   | 30    | Maluku Tenggara Barat | 1  | /30. | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Buru                  | 2  | /30. | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Buru Selatan          | З  | /30. | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kepulauan Aru         | 4  | /30. | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Ambon            | 5  | /30. | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Tual             | 6  | /30. | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Maluku Barat Daya     | 7  | /30. | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Maluku Tengah         | 8  | /30. | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Maluku Tenggara       | 9  | /30. | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Seram Bagian Barat    | 10 | /30. | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Seram Bagian Timur    | 11 | /30. | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| Lan | jutan |  |  |
|-----|-------|--|--|
|     |       |  |  |

| PROVINSI     | NOMOR | KABUPATEN/KOTA        | NO |      | F  | PENOMORAN                    |
|--------------|-------|-----------------------|----|------|----|------------------------------|
| MALUKU UTARA | 31    | Halmahera Barat       | 1  | /31. | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|              |       | Halmahera Selatan     | 2  | /31. | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|              |       | Halmahera Tengah      | 3  | /31. | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|              |       | Halmahera Timur       | 4  | /31. | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|              |       | Halmahera Utara       | 5  | /31. | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|              |       | Kepulauan Sula        | 6  | /31. | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|              |       | Kota Ternate          | 7  | /31. | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|              |       | Kota Tidore Kepulauan | 8  | /31. | 08 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|              |       | Pulau Morontai        | 9  | /31. | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

| Lanjutan |  |
|----------|--|
|----------|--|

| PROVINSI    | NOMOR | KABUPATEN/KOTA | NO |      | P  | PENOMORAN                    |
|-------------|-------|----------------|----|------|----|------------------------------|
| PAPUA BARAT | 32    | Fak-Fak        | 1  | /32. | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kaimana        | 2  | /32. | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Kota Sorong    | 3  | /32. | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Manokwari      | 4  | /32. | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Maybrat        | 5  | /32. | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Raja Ampat     | 6  | /32. | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Sorong         | 7  | /32. | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Sorong Selatan | 8  | /32. | 80 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Tambrauw       | 9  | /32. | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Teluk Bintuni  | 10 | /32. | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|             |       | Teluk Wondama  | 11 | /32. | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

<sup>(..)</sup> Di isi sesuai dengan nomor urut desa di SK Penetapan Desa Gapoktan oleh Menteri Pertanian

Lanjutan

#### NOMENKLATUR DOKUMEN PERJANJIAN KERJASAMA (PK) DAN BERITA ACARA (BA) PUAP TA. 2014

| PROVINSI | NOMOR | KABUPATEN/KOTA     | NO |      | P  | PENOMORAN                    |
|----------|-------|--------------------|----|------|----|------------------------------|
| PAPUA    | 33    | Asmat              | 1  | /33. | 01 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Biak Numfor        | 2  | /33. | 02 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Boven Digoel       | 3  | /33. | 03 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Deiyai             | 4  | /33. | 04 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Dogiyai            | 5  | /33. | 05 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Intan Jaya         | 6  | /33. | 06 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Jayapura           | 7  | /33. | 07 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Jayawijaya         | 8  | /33. | 80 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Keerom             | 9  | /33. | 09 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kepulauan Yapen    | 10 | /33. | 10 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Kota Jayapura      | 11 | /33. | 11 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Lanny Jaya         | 12 | /33. | 12 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Mamberamo Raya     | 13 | /33. | 13 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Mamberamo Tengah   | 14 | /33. | 14 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Маррі              | 15 | /33. | 15 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Merauke            | 16 | /33. | 16 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Mimika             | 17 | /33. | 17 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Nabire             | 18 | /33. | 18 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Nduga              | 19 | /33. | 19 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Paniai             | 20 | /33. | 20 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Pegunungan Bintang | 21 | /33. | 21 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Puncak             | 22 | /33. | 22 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Puncak Jaya        | 23 | /33. | 23 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Sarmi              | 24 | /33. | 24 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Supiori            | 25 | /33. | 25 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Tolikara           | 26 | /33. | 26 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Waropen            | 27 | /33. | 27 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Yahukimo           | 28 | /33. | 28 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |
|          |       | Yalimo             | 29 | /33. | 29 | /PSP/PK-PUAP/ <b>X</b> /2014 |

Ket: (X) Bulan yang akan ditanda tangani oleh PPK

| Lampiran G |
|------------|
|------------|

#### **REKAPITULASI DOKUMEN SPP-LS**

| 1    | 2        | 3         | 4          | 5    | 6             | 7        | 8          | 9         |  |
|------|----------|-----------|------------|------|---------------|----------|------------|-----------|--|
| NO   | PROPINSI | KABUPATEN | KECAMATAN  | DESA | NAMA GAPOKTAN | PENGURUS |            |           |  |
| URUT | PROPINSI | KABUPATEN | RECAINATAN | DESA | NAMA GAPORTAN | KETUA    | SEKRETARIS | BENDAHARA |  |
| 1    |          |           |            |      |               |          |            |           |  |
| 2    |          |           |            |      |               |          |            |           |  |
| 3    |          |           |            |      |               |          |            |           |  |
| 4    |          |           |            |      |               |          |            |           |  |
| 5    |          |           |            |      |               |          |            |           |  |
| 6    |          |           |            |      |               |          |            |           |  |
| 7    |          |           |            |      |               |          |            |           |  |
| 8    |          |           |            |      |               |          |            |           |  |
| 9    |          |           |            |      |               |          |            |           |  |
| 10   |          |           |            |      |               |          |            |           |  |

### Keterangan:

- Nomor Urut (Kolom 1) diisi sesuai dengan urutan pada SK Mentan
- 2 Nama Provinsi dan Kabupaten (Kolom 1 dan 2) diisi lengkap semua baris
- 3 Nomor PK dan BA (Kolom 19 dan 22) diisi sesuai dengan daftar Nomenklatur pada Lampiran F
- 4 Tanggal PK dan BA diisi oleh Kantor Pusat (Kolom 20 dan 23)
- 5 Untuk kolom 24 (Titik Koordinat), diisi sesuai titik koordinat letak Desa itu berada (°BT, °BB, °LS, °LU)
- 6 Max Gapoktan (Kolom 27), diisi sesuai dengan jumlah Gapoktan yang akan diproses
- 7 Disampaikan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

## (LANJUTAN LAMPIRAN G)

10 11 12 13 14 15 16

| NOMOR SK GAP | OKTAN (MENTERI) | NO. REKENING | JUMLAH  | BANK  | BANK CABANG BANK |        |
|--------------|-----------------|--------------|---------|-------|------------------|--------|
| NOMOR        | TANGGAL SK      | NO. REKENING | BANTUAN | DAINN | CABANG BANK      | MA     |
|              |                 |              |         |       |                  | 573111 |
|              |                 |              |         |       |                  | 573111 |
|              |                 |              |         |       |                  | 573111 |
|              |                 |              |         |       |                  | 573111 |
|              |                 |              |         |       |                  | 573111 |
|              |                 |              |         |       |                  | 573111 |
|              |                 |              |         |       |                  | 573111 |
|              |                 |              |         |       |                  | 573111 |
|              |                 |              |         |       |                  | 573111 |
|              |                 |              |         |       |                  | 573111 |

#### (LANJUTAN LAMPIRAN G)

17 18 19 20 21 22 23 **NOMOR & TANGGAL PK NOMOR & TANGGAL BA** URAIAN KOD TANGGAL KOD **NOMOR** NOMOR **TANGGAL** ...../PSP/PK-PUAP/.../2014 DANA BLM-PUAP TA.2014 01 ...../PSP/BA-PUAP/.../2014 01 ...../PSP/PK-PUAP/.../2014 DANA BLM-PUAP TA.2014 02 02 ...../PSP/BA-PUAP/.../2014 DANA BLM-PUAP TA.2014 03 ../PSP/PK-PUAP/.../2014 03 ./PSP/BA-PUAP/.../2014 DANA BLM-PUAP TA.2014 ...../PSP/PK-PUAP/.../2014 ...../PSP/BA-PUAP/.../2014 04 04 DANA BLM-PUAP TA.2014 05 ...../PSP/PK-PUAP/.../2014 05 ../PSP/BA-PUAP/.../2014 DANA BLM-PUAP TA.2014 06 ...../PSP/PK-PUAP/.../2014 06 ...../PSP/BA-PUAP/.../2014 DANA BLM-PUAP TA.2014 ...../PSP/PK-PUAP/.../2014 ../PSP/BA-PUAP/.../2014 07 07 DANA BLM-PUAP TA.2014 ./PSP/PK-PUAP/.../2014 80 ../PSP/BA-PUAP/.../2014 DANA BLM-PUAP TA.2014 09 ...../PSP/PK-PUAP/.../2014 09 ...../PSP/BA-PUAP/.../2014

../PSP/BA-PUAP/.../2014

../PSP/PK-PUAP/.../2014

DANA BLM-PUAP TA.2014

10

### (LANJUTAN LAMPIRAN G)

24 25 26 27 28

| TITIK KOORDINAT | NOMOR SPTJB       | SPP-LS             |         | MAX GAPOKTAN |  |
|-----------------|-------------------|--------------------|---------|--------------|--|
| TITIK KOOKDINAT | NOWOR SPIJB       | NOMOR              | TANGGAL |              |  |
|                 | /SPTJB//PSP//2014 | /SPP-LS//PSP//2014 | 2014    |              |  |
|                 |                   |                    |         |              |  |
|                 |                   |                    |         |              |  |
|                 |                   |                    |         |              |  |
|                 |                   |                    |         |              |  |
|                 |                   |                    |         |              |  |
|                 |                   |                    |         |              |  |
|                 |                   |                    |         |              |  |
|                 |                   |                    |         |              |  |
|                 |                   |                    |         |              |  |

| Lampiran H | Lampiran H |  |
|------------|------------|--|
|------------|------------|--|

# REKAPITULASI RUB BERDASARKAN USAHA PRODUKTIF GAPOKTAN PER KABUPATEN / KOTA

TAHUN :
PROPINSI :
KABUPATEN :

|       | Kecamatan | Desa | Nama<br>Gapoktan | RUB (Rupiah 000)   |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                                |
|-------|-----------|------|------------------|--------------------|--------------|------------|------------|------------------|--|--|--|-------------------|--------------------------------|
| No.   |           |      |                  | Budidaya (On-Farm) |              |            |            |                  | Non Budidaya (Off-Farm)                  |  |  |                   |                                |
|       |           |      |                  | Tanaman<br>Pangan  | Hortikultura | Perkebunan | Peternakan | Total On<br>Farm | Industri<br>Rumah<br>Tangga<br>Pertanian | Pemasaran<br>Hasil<br>Pertanian<br>Skala Mikro<br>(Bakulan,<br>dll.) | Usaha<br>Lain<br>Berbasis<br>Pertanian | Total Off<br>Farm | TOTAL On<br>Farm + Off<br>Farm |
| (1)   | (2)       | (3)  | (4)              | (5)                | (6)          | (7)        | (8)        | (9)              | (10)                                     | (11)   | (12)                                   | (13)              | (14)                           |
| 1     |           |      |                  |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                                |
| 2     |           |      |                  |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                                |
| 3     |           |      |                  |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                                |
| 4     |           |      |                  |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                                |
| 5     |           |      |                  |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                                |
| dst   |           |      |                  |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                                |
| TOTAL |           |      |                  |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                                |

|     | ,                              | ٠ |
|-----|--------------------------------|---|
| Ket | ua Tim Teknis Kabupaten / Kota |   |
|     |                                |   |
|     |                                |   |
|     | ()                             |   |

Keterangan : Disampaikan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

| Lampiran I |  |
|------------|--|
|------------|--|

## REKAPITULASI RUB BERDASARKAN USAHA PRODUKTIF GAPOKTAN PER PROVINSI

TAHUN :
PROPINSI :
KABUPATEN :

| No. | Kabupaten/ Kota | Jumlah<br>Gapoktan | RUB (Rupiah 000)   |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                    |
|-----|-----------------|--------------------|--------------------|--------------|------------|------------|------------------|--|--|--|-------------------|--------------------|
|     |                 |                    | Budidaya (On-Farm) |              |            |            |                  | Non Budidaya (Off-Farm)                  |  |  |                   | TOTAL On           |
|     |                 |                    | Tanaman<br>Pangan  | Hortikultura | Perkebunan | Peternakan | Total On<br>Farm | Industri<br>Rumah<br>Tangga<br>Pertanian | Pemasaran<br>Hasil<br>Pertanian<br>Skala Mikro | Usaha<br>Lain<br>Berbasis<br>Pertanian | Total Off<br>Farm | Farm + Off<br>Farm |
| (1) | (2)             | (3)                | (8)                | (9)          | (10)       | (11)       | (12)             | (13)                                     | (14)   | (15)                                   | (16)              | (17)               |
| 1   |                 |                    |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                    |
| 2   |                 |                    |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                    |
| 3   |                 |                    |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                    |
| 4   |                 |                    |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                    |
| 5   |                 |                    |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                    |
| dst |                 |                    |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                    |
|     | TOTAL           |                    |                    |              |            |            |                  |  |  |  |                   |                    |

| ,                             | 2014      |
|-------------------------------|-----------|
| Ketua Tim Pembina Propinsi/So | ekretaris |
|                               |           |
|                               |           |
| (                             | )         |

Keterangan: Disampaikan dalam bentuk softcopy dan hardcopy