

PETUNJUK PENGOPERASIAN APLIKASI MPO 2014



Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian



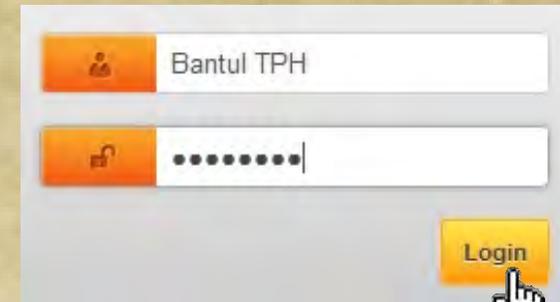
Membuka website Ditjen PSP (<http://psp.pertanian.go.id/>)
 Disarankan untuk menggunakan web browser **Mozilla Firefox**,
Google Chrome, atau **Opera** untuk dapat menampilkan aplikasi MPO 2014
 dengan tampilan terbaik.
 Tidak disarankan untuk menggunakan browser **Internet Explorer**.



Setelah website Ditjen PSP selesai ditampilkan, arahkan kursor menuju kolom banner yang terdapat pada sisi bagian kanan-atas, kemudian klik pada banner yang bertuliskan “**aplikasi MPO**” untuk membuka aplikasi.



Web Browser akan membuka dan menampilkan Aplikasi MPO 2014.
 Tampilan awal dari aplikasi ini berupa halaman Login.



Kemudian isikan **username** dan **password** yang sudah diberikan, dan klik tombol “**login**”



MENU DASHBOARD & PEMUTAKHIRAN PROFIL DINAS



Menu dashboard berisikan peringatan tentang status entry data dengan kategori “up to date” dan “tidak up to date” (jika dalam 35 hari tidak ada aktifitas entry/updating).

Halaman dashboard juga berisi grafik realisasi keuangan dan fisik dalam persen (%)

Grafik dapat didownload dan disimpan dalam format PNG, JPEG dan PDF dengan meng-klik icon berikut :

Print chart

- Download PNG image
- Download JPEG image
- Download PDF document
- Download SVG vector image

Segera mutakhirkan biodata dinas anda melalui Menu **profil**.

Data **username** dan **password** disarankan untuk segera diganti.

Segera tambahkan Data Pejabat dan Petugas Pelaporan dengan meng-klik icon **[+ Tambah]**

Setelah biodata dinas anda sudah dimutakhirkan, simpan semua data databasenya

dengan meng-klik icon **SIMPAN**

DASHBOARD **PROFIL** MATRIKS 2014 REALISASI KEGIATAN LAPORAN KEGIATAN KELUAR

PROFIL PENGELOLA KEGIATAN DITJEN PSP

A. PROFIL

Nama Dinas: Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Ketahanan P
Kabupaten/Kota: Bantul
Propinsi: D.I. YOGYAKARTA

B. USER AKUN

Username: Bantul TPH
Password: 17081945

C. DATA PEJABAT [+ Tambah]

No	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Jabatan	No HP	Email	Action

D. DATA PETUGAS PELAPORAN [+ Tambah]

No	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Jabatan	No HP	Email	Action

SIMPAN KOSONGKAN

Halaman Profil



CONTOH PEMUTAKHIRAN BIODATA DINAS MELALUI MENU PROFIL

Menambahkan **Data Pejabat** dengan meng-klik icon :  **Tambah**

FORMULIR EDIT PEJABAT DINAS	
Nama Lengkap	Dr. Ir. Muhammad Primus, M.Agr.Sc
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Jabatan	Kepala Dinas
No HP	081345678912
Email	m_primus@gmail.com
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATALKAN"/>	

Ditjen PSP membutuhkan data pejabat berupa Kepala Dinas, Kepala Bidang PSP, dan Pejabat Pembuat Komitmen beserta nomor HP dan email-nya.

Isikan data-data tersebut melalui formulir  **Tambah** **Data Pejabat** .

Kepala Dinas
Kepala Dinas
Kepala Bidang PSP
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Menambahkan **Data Petugas Pelaporan** dengan meng-klik icon :  **Tambah**

FORMULIR PENAMBAHAN PETUGAS PELAPORAN	
Nama Lengkap	Raffi Ahmad, SP
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Jabatan	Petugas Pelaporan 1
No HP	085678890236
Email	ahmadraffi@gmail.com
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATALKAN"/>	

Ditjen PSP membutuhkan data pejabat petugas pelaporan beserta nomor HP dan email-nya.

Isikan data-data tersebut melalui formulir  **Tambah** **Data Petugas Pelaporan** .

Petugas Pelaporan 1
Petugas Pelaporan 1
Petugas Pelaporan 2
Petugas Pelaporan 3

D CONTOH BIODATA DINAS YANG TERISI LENGKAP

PROFIL PENGELOLA KEGIATAN DITJEN PSP

A. PROFIL

Nama Dinas	Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Ketahanan
Kabupaten/Kota	Bantul
Propinsi	D.I. YOGYAKARTA

B. USER AKUN

Username	Bantul TPH
Password	17081945

C. DATA PEJABAT [+ Tambah]

No	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Jabatan	No HP	Email	Action
1	Dr. Ir. Muhammad Primus, M.Agr.Sc	Laki-Laki	Kepala Dinas	081345678912	m_primus@gmail.com	 
2	Ir. Oki Setiana Dewi, M.Sc	Perempuan	Kepala Bidang PSP	081788974563	okisetiana@yahoo.com	 
3	Ir. Dude Herlino, MM	Laki-Laki	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	081599935641	herlinodude@gmail.com	 

D. DATA PETUGAS PELAPORAN [+ Tambah]

No	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Jabatan	No HP	Email	Action
1	Raffi Ahmad, SP	Laki-Laki	Petugas Pelaporan 1	085678890236	ahmadraffi@gmail.com	 
2	Yuni Shara, SE	Perempuan	Petugas Pelaporan 2	085710567834	sharayuni@yahoo.co.id	 

SIMPAN KOSONGKAN

Gunakan icon 

untuk melakukan editing data yang telah di-entry, dan icon 

untuk menghapus data yang telah di-entry



DATA PAGU MPO 2014

Nama Dinas : Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Ketahanan
Nama Propinsi : D.I. YOGYAKARTA
Nama Kabupaten/Kota : Bantul
KPA (induk) : 49028 DINAS PERTANIAN PROVINSI D.I. YOGYAKARTA

NO.	KEGIATAN	PAGU		KOMODITAS	TGL. ENTRY	TGL. UPDATE	ACTION	
		VOLUME	ANGGARAN (RP)					
1	2	3	4	5	6	7		
1	Mendukung Tanaman Pangan [+ Tambah]		6,256,440,000					
1	Pengembangan Metode SRI	1,500	Ha	3,150,000,000	PADI	2014-01-03	10-01-2014	
2	Pra Sertifikasi Lahan Pertanian	10	Pkt	100,000,000	PADI	2014-01-03	2014-01-03	
3	Pengembangan Jaringan Irigasi	600	Ha	600,000,000	PADI	2014-01-03	2014-01-03	
4	Pemberdayaan Kelembagaan	2	Pkt	160,000,000	JAGUNG	2014-01-03	2014-01-03	
5	Bantuan Kepemilikan Alsintan (BAKAL) Traktor Roda 2	30	Unit	750,000,000	PADI	2014-01-03	2014-01-03	
6	Bantuan Kepemilikan Alsintan (BAKAL) Pompa Air	25	Unit	500,000,000	PADI	2014-01-03	2014-01-03	
7	RICE TRANSPLANTER	6	Unit	540,000,000	PADI	2014-01-03	2014-01-03	
8	Pengembangan dan Pembinaan UPJA	1	Pkt	40,000,000	LAINNYA	2014-01-03	2014-01-03	
9	Penguatan Komisi Pengawas Pupuk Pestisida (KP3) Tingkat Kabupaten/ Kota	1	Pkt	80,000,000	PADI	2014-01-03	2014-01-03	
10	Pendampingan Verifikasi Dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi Berbasis RDKK Tingkat Kabupaten/ Ko	1	Pkt	266,440,000	PADI	2014-01-03	2014-01-03	
11	Dukungan Manajemen dan Administrasi (TP) 1 @ 70000000	1	Pkt	70,000,000	LAINNYA	2014-01-03	2014-01-03	
2	Mendukung Peternakan [+ Tambah]			75,000,000				
1	Chopper	3	Unit	75,000,000	SAPI	2014-01-03	2014-01-03	
Jumlah				6,331,440,000				

Halaman Matriks 2014

Menu Matriks berisikan matriks alokasi kegiatan Ditjen PSP lingkup dinas terkait.

Jika terjadi perbedaan dengan POK yang diterima atau terjadi revisi POK, matriks tersebut dapat di-edit dan disesuaikan dengan menggunakan icon-icon sebagai berikut :

[+ Tambah] = untuk menambahkan data kegiatan	= untuk editing data kegiatan	= untuk menghapus data kegiatan
---	-------------------------------	---------------------------------



CONTOH OPERASI DI DALAM MENU MATRIKS 2014

Klik icon **[+ Tambah]** untuk menambahkan kegiatan ke dalam matriks, sehingga muncul pop-up “FORMULIR PENAMBAHAN MATRIKS KEGIATAN”

Pilih “**Aspek Kegiatan**” terlebih dahulu kemudian pilih “**Kegiatan**” yang sesuai dengan aspek kegiatan (sistem akan menyediakan kegiatan sesuai dengan aspek kegiatan secara otomatis)

Isikan nominal anggaran kegiatan tersebut ke dalam kolom “**Anggaran**”, kemudian isikan volume-nya ke dalam kolom “**Volume**”

FORMULIR PENAMBAHAN MATRIKS KEGIATAN	
Subsektor	Tanaman Pangan
Aspek Kegiatan	Perluasan Areal dan Pengelolaan Lahan Pertanian
Kegiatan	Jalan Pertanian
Anggaran	400000000 Rupiah
Volume	4
Komoditas	PADI
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATALKAN"/>	

Klik icon untuk mengedit (melakukan perubahan) terhadap nominal anggaran dan atau volume kegiatan, sehingga muncul pop-up “FORMULIR EDIT MATRIKS KEGIATAN”

Isikan nominal anggaran kegiatan tersebut ke dalam kolom “**Anggaran**”, kemudian isikan volume-nya ke dalam kolom “**Volume**”

FORMULIR EDIT MATRIKS KEGIATAN	
Subsektor	Tanaman Pangan
Aspek Kegiatan	Perluasan Areal dan Pengelolaan Lahan Pertanian
Kegiatan	Pra Sertifikasi Lahan Pertanian
Anggaran	100000000 Rupiah
Volume	10 Pkt
Komoditas	PADI
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATALKAN"/>	

Klik icon untuk menghapus kegiatan dari dalam matriks kegiatan.



Dalam hal entry nominal anggaran, sistem MPO 2014 berbeda dengan MPO 2013. Nominal anggaran diisi sesuai angka yang sebenarnya, bukan merupakan angka ribuan. Dalam contoh, anggaran untuk 4 Km Jalan Pertanian adalah Rp. 400.000.000,- (400 juta rupiah) maka angka yang harus di-entry adalah “400000000” bukan “400000”

MENU REALISASI KEGIATAN + ENTRY REALISASI KEUANGAN

DASHBOARD PROFIL MATRIKS 2014 **REALISASI KEGIATAN** LAPORAN KEGIATAN KELUAR

 Realisasi Keuangan  Realisasi Fisik

Menu REALISASI KEGIATAN digunakan untuk melakukan entry realisasi keuangan dan fisik.

Klik icon  untuk melakukan entry realisasi keuangan, kemudian klik icon  sehingga akan muncul form **“FORMULIR PENGISIAN DATA REALISASI KEUANGAN”**

FORMULIR PENAMBAHAN DATA REALISASI KEUANGAN	
Kegiatan	Pengembangan Metode SRI
Anggaran (RP)	3,150,000,000
Volume	1500 Ha
Komoditas	PADI
Realisasi Keuangan	<input type="text" value="500000000"/> Rupiah
Nomor SP2D	<input type="text" value="735265C/135/110"/>
Tanggal SP2D	<input type="text" value="24-04-2013"/>
Permasalahan	<input type="text" value="Belum semua kelompok tani mengumpulkan RUKK, sehingga belum semua mendapat transfer dana"/>
Rencana Aksi	<input type="text" value="Akan segera dilakukan bimbingan teknis untuk mempercepat penyusunan RUKK"/>
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATALKAN"/>	

kolom “Realisasi Keuangan” diisi realisasi transfer dana sesuai dokumen SP2D per-kegiatan.

Nominal anggaran diisi sesuai angka yang sebenarnya, bukan merupakan angka ribuan.

Dalam contoh, anggaran untuk 1.500 Ha Pengembangan Metode SRI adalah Rp. 3.150.000.000,- (3 milyar 150 juta rupiah) maka angka yang harus di-entry adalah “3150000000” bukan “3150000”

kolom “Nomor SP2D” diisi nomor SP2D transfer dana sesuai dokumen SP2D per-kegiatan.

kolom “Tanggal SP2D” diisi tanggal SP2D transfer dana sesuai dokumen SP2D per-kegiatan.

kolom “Permasalahan” diisi permasalahan yang muncul, baik dalam proses pencairan dana maupun penyelesaian pekerjaan fisik (konstruksi)

kolom “Rencana Aksi” diisi rencana aksi untuk mengatasi permasalahan sesuai yang dientry-kan dalam kolom “Permasalahan”



Jika ada kegiatan yang masih belum ada pencairan dana, maka disarankan untuk terus melakukan update kolom “Permasalahan” dan kolom “Rencana Aksi” sehingga absensi pelaporan di- kategorikan sebagai laporan yang up to date.

H CONTOH HALAMAN REALISASI KEUANGAN YANG TELAH TERISI

DASHBOARD PROFIL MATRIKS 2014 **REALISASI KEGIATAN** LAPORAN KEGIATAN KELUAR

Senin, 20 Januari 2014
14:37:39



FORMULIR REALISASI KEUANGAN

Nama Dinas : Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Ketahanan
Nama Propinsi : D.I. YOGYAKARTA
Nama Kabupaten/Kota : Bantul
KPA (induk) : 49028 DINAS PERTANIAN PROVINSI D.I. YOGYAKARTA

NO.	KEGIATAN	PAGU		REALISASI KEUANGAN		KOMODITAS	TGL. UPDATE	PERMASALAHAN	RENCANA AKSI	ACTION	
		VOLUME	ANGGARAN (RP)	(RP)	%						
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	
1	Mendukung Tanaman Pangan		6,256,440,000	625,000,000	9.98%						
1	Pengembangan Metode SRI	1500	Ha	3,150,000,000	500,000,000	15.8%	PADI	10-01-2014	Belum semua kelompok tani mengumpulkan RUKK, sehingga belum semua mendapat transfer dana	Akan segera dilakukan bimbingan teknis untuk mempercepat penyusunan RUKK	
2	Pra Sertifikasi Lahan Pertanian	10	Pkt	100,000,000			PADI				
3	Pengembangan Jaringan Irigasi	600	Ha	600,000,000			PADI				
4	Pemberdayaan Kelembagaan	2	Pkt	160,000,000	40,000,000	25%	JAGUNG	10-01-2014	-	-	
5	Bantuan Kepemilikan Alsintan (BAKAL) Traktor Roda 2	30	Unit	750,000,000			PADI				
6	Bantuan Kepemilikan Alsintan (BAKAL) Pompa Air	25	Unit	500,000,000			PADI				
7	RICE TRANSPLANTER	6	Unit	540,000,000			PADI				
8	Pengembangan dan Pembinaan UPJA	1	Pkt	40,000,000	20,000,000	50%	LAINNYA	10-01-2014	-	-	
9	Penguatan Komisi Pengawas Pupuk Pestisida (KP3) Tingkat Kabupaten/ Kota	1	Pkt	80,000,000	25,000,000	31.2%	PADI	10-01-2014	-	-	
10	Pendampingan Verifikasi Dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi Berbasis RDKK Tingkat Kabupaten/ Ko	1	Pkt	266,440,000	30,000,000	11.2%	PADI	10-01-2014	-	-	
11	Dukungan Manajemen dan Administrasi (TP) 1 @ 700000000	1	Pkt	70,000,000	10,000,000	14.2%	LAINNYA	10-01-2014	-	-	
2	Mendukung Peternakan			75,000,000	75,000,000	100%					
1	Chopper	3	Unit	75,000,000	75,000,000	100%	SAPI	20-01-2014	-	-	
	Jumlah			6,331,440,000	700,000,000	11.0%					

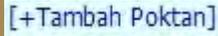
Halaman Realisasi Keuangan

Gunakan icon untuk melakukan pemutakhiran (updating) data realisasi keuangan yang telah di-entry



ENTRY REALISASI FISIK



Klik icon  untuk melakukan entry realisasi fisik, kemudian klik icon  sehingga akan muncul form **"FORMULIR PENAMBAHAN DATA REALISASI FISIK"**

FORMULIR PENAMBAHAN DATA REALISASI FISIK																	
Kegiatan	Pengembangan Metode SRI																
Anggaran (RP)	3,150,000,000																
Volume	1500 Ha																
Komoditas	PADI																
Data Penerima Manfaat dan Lokasi Kegiatan																	
Nama Kelompok Tani	Maju Jaya																
Kecamatan	Srandakan																
Desa/Kelurahan	Karangrejo																
Koordinat Lokasi	<table border="1"> <tr> <td>Lintang</td> <td>°</td> <td>'</td> <td>"</td> <td>Bujur</td> <td>°</td> <td>'</td> <td>"</td> </tr> <tr> <td>-7</td> <td>56</td> <td>43.00</td> <td>110</td> <td>24</td> <td>39.99</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Lintang	°	'	"	Bujur	°	'	"	-7	56	43.00	110	24	39.99		
Lintang	°	'	"	Bujur	°	'	"										
-7	56	43.00	110	24	39.99												
Data Realisasi Fisik Kegiatan																	
Volume Kegiatan	50																
Realisasi Fisik	Transfer Dana (20%)																
Keterangan	Akan segera dilakukan pekerjaan fisik																
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATALKAN"/>																	

kolom "Nama Kelompok Tani" diisi nama kelompok tani penerima manfaat (dalam contoh penerima manfaat kegiatan Pengembangan Metode SRI)

kolom "Kecamatan" diisi nama kecamatan dimana kelompok tani tersebut melakukan kegiatan

kolom "Desa" diisi nama desa dimana kelompok tani tersebut melakukan kegiatan

kolom "Koordinat Lokasi" diisi koordinat (lintang , bujur) dimana kelompok tani tersebut melakukan kegiatan

Jika lokasi terletak di sebelah selatan khatulistiwa (lintang selatan), maka koordinatnya adalah minus (-) seperti yang terlihat pada contoh

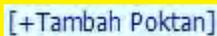
kolom "Volume Kegiatan" diisi volume (alokasi) kegiatan yang didapat oleh kelompok tani tersebut

kolom "Realisasi Kegiatan" diisi (dipilih) berdasarkan perkembangan pekerjaan yang telah disediakan dalam kotak pilihan

- SK Tim Teknis (3 %)
- CPCL (5 %)
- Penetapan CPCL (10 %)
- RUKK (15%)
- Transfer Dana (20%)**
- Konstruksi I (40%)
- Konstruksi II (65%)
- Konstruksi II (90%)
- Pemanfaatan (100%)

kolom "Keterangan" diisi kondisi perkembangan pekerjaan yang dilakukan oleh kelompok tani yang bersangkutan



Berbeda dengan entry realisasi keuangan, entry realisasi fisik diisi per-kelompok tani bukan per-kegiatan. Persen fisik juga merupakan kumulatif realisasi fisik dari seluruh kelompok tani dalam kegiatan yang sama. Untuk kegiatan yang bersifat administratif / pembinaan, realisasi fisik langsung disamakan dengan realisasi keuangan oleh sistem, sehingga tidak disertakan icon 



MENU LAPORAN KEGIATAN + USER DEKONSENTRASI

DASHBOARD PROFIL MATRIKS 2014 REALISASI KEGIATAN **LAPORAN KEGIATAN** KELUAR

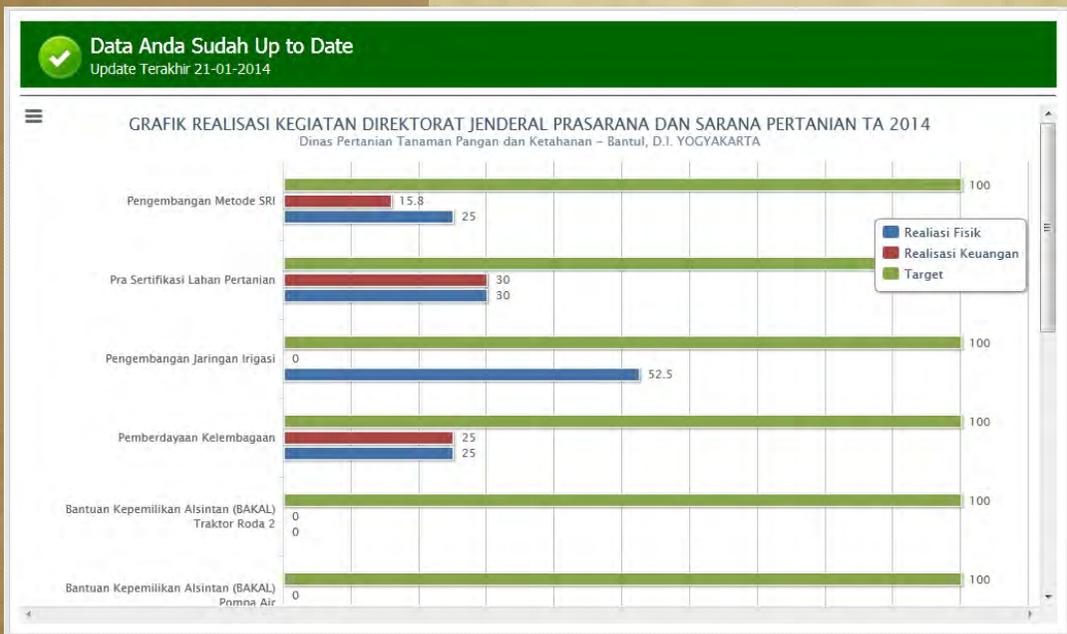
Laporan Output Kegiatan Laporan Detil Output Kegiatan

Menu LAPORAN KEGIATAN digunakan untuk menampilkan realisasi keuangan dan realisasi fisik



Gunakan icon **Simpan ke Excel** untuk menyimpan Laporan Output Kegiatan ataupun Laporan Detil Output Kegiatan ke dalam format file excel (*.xls)

Ketika aktifitas updating data rutin dilakukan tiap bulan, maka pada halaman dashboard menampilkan pesan "Data Anda Sudah Up to Date"



USER DEKONSENTRASI

User Dekonsentrasi bertugas melakukan entry realisasi kegiatan dekonsentrasi

Realisasi yang di-entry cukup realisasi keuangan, karena semua kegiatan dekonsentrasi merupakan kegiatan yang bersifat administratif / pembinaan, sehingga realisasi fisik langsung disamakan dengan realisasi keuangan oleh sistem

User dekonsentrasi dapat melihat dan meng-edit matriks kegiatan dinas kabupaten yang berada dibawah koordinasinya

User dekonsentrasi juga dapat melakukan entry realisasi keuangan dan fisik kegiatan dinas kabupaten yang berada dibawah koordinasinya.

Hal ini dilakukan jika ada kendala pengisian laporan oleh dinas kabupaten tersebut.

User dekonsentrasi dapat melihat dan meng-edit biodata dinas kabupaten yang berada dibawah koordinasinya (username, password, kontak person, dll) melalui icon  pada menu "Utility"

User dekonsentrasi juga dapat melihat rekapitulasi per-kegiatan terhadap semua kegiatan dibawah koordinasinya (dekon+TP) melalui icon  pada menu "Laporan Kegiatan"

Aplikasi MPO 2014

Dikelola oleh :

Bagian Evaluasi dan Pelaporan
Sekretariat Ditjen PSP
021-7816086
monevpsp@gmail.com

Pertanyaan, Kritik dan Saran dapat disampaikan
melalui menu kontak website Ditjen PSP :

<http://psp.deptan.go.id/>

melalui menu

